

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № _1__ от 30.08.2023 г.

Утверждено
по МКОУ «СОШ» с.п.Приречное
Приказ № _112__ от 30.08.2023г.

Согласовано с Управляющим советом
Протокол №1 от 29.08.2023г

**Годовой
общешкольный план работы муниципального
казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа » сельского
поселения Приречное Зольского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
на 2023-2024учебный год**

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2023-2024 учебный год ..	4
1.1. Приоритетные направления образовательного процесса	4
1.2. Цель	4
1.3. Задачи школы на 2023-2024 учебный год	4
Раздел II. Управление школой	6
2.1. Циклограмма работы педагогического и детского коллективов	6
2.2. План работы Управляющего совета	14
2.4. План работы профсоюзной организации	16
2.5. План работы педагогического совета	20
2.6. План внутришкольного контроля	22
2.7. План совещаний при директоре	41
2.8. План совещаний при заместителе директора по УВР	42
2.9. План совещаний при заместителе директора по УВР	43
Раздел III. Методическая работа	45
3.1. Содержание методической работы школы	45
3.3. Планы работы ШМО	47
3.3.1. Учителей гуманитарного цикла	47
3.3.2. Учителей предметов естественно-математического цикла	49
3.3.3. Учителей начальных классов	50
3.3.4. Классных руководителей	54
3.4. План предметных недель	57
3.5. План введения федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования	57
Раздел IV. Организация образовательной деятельности.....	60
4.1. План работы по всеобучу.....	60
4.2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования.....	62
4.3. План подготовки и проведения единого государственного экзамена (ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ) для обучающихся IX и XI классов и государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в форме основного государственного экзамена (ОГЭ).....	64
4.4. План работы с одаренными детьми.....	67
4.5. План мероприятий по работе с неуспевающими обучающимися.....	68
4.6. План мероприятий по комплектованию 1-х классов.....	69
4.7. План работы по преемственности между начальным и основным образованием.....	70
4.8. План работы по преемственности между основными средним образованием.....	72
4.9. План работы по профориентации.....	73
Раздел V. Организация воспитательной деятельности.....	75
5.1. План воспитательной работы школы.....	75
5.2. План работы Ученического самоуправления.....	84
5.3. Ключевые дела общешкольного детского коллектива (календарь).....	86
Раздел VI. Работа с педагогическими кадрами.....	87
6.1. План работы с учебными программами.....	87
6.2. План работы с молодыми специалистами.....	88
6.3. План работы по обобщению педагогического опыта.....	90

6.4.Перспективный план аттестации педагогических работников.....	91
6.5.Перспективный план повышения квалификации педработников на 2023-2024уч.г.....	96
Раздел VII. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.....	101
7.1.План мероприятий по безопасности.....	101
7.2.План мероприятий по пожарной безопасности.....	102
7.3. План работы по формированию установок толерантного сознания профилактики экстремизма учащихся.....	103
7.4. План мероприятий по ПДД	106
7.5.План мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся... ..	108
Раздел VIII. Психолого-социальное сопровождение.....	111
8.1. Работа с обучающимися, состоящими на ВШК.....	111
8.2.Работа с родителями.....	112
8.3.План работы Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся	113
8.4. План совместной работы с инспектором по делам несовершеннолетних.....	114
8.5.План работы по правовому воспитанию.....	115
Раздел IX. Работа с родителями	118
9.1.План работы общешкольного родительского совета.....	118
9.2.План родительских собраний.....	120
Раздел X. Укрепление учебно-материальной базы школы и финансово-хозяйственная деятельность.....	122
10.1.Хозяйственная деятельность.....	122
10.2.План по развитию кабинетов.....	123
10.3.План по благоустройству территории школы.....	123
10.4.План работы библиотеки.....	123

Раздел I. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2023-2024 учебный год.

Приоритетная задача Российской Федерации – формирование новых поколений, обладающих знаниями и умениями, которые отвечают требованиям XXI века, разделяющих традиционные нравственные ценности, готовых к мирному созиданию и защите Родины.

Смысл образования заключается в развитии способности у учеников принимать решения самостоятельно после проведения анализа полученного ранее опыта. Немаловажное значение имеет содержание обучения и созданные условия для правильного формирования у учеников опыта решения проблем без помощи посторонних лиц.

Исходя из этого, наша школа ставит перед собой конкретные цели, задачи, определяет приоритетные направления.

1.1. Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Переход на ФГОС второго поколения (9класс).
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.
5. Внедрение в практику работы учителей приёмов и методов, развивающих познавательную активность учеников в соответствии с новыми условиями жизни.
6. Проведение ключевых дел в школе с учётом личных интересов учащихся.
7. Формирование физически здоровой личности.

1.2. Цель:

1. Развитие личностного потенциала обучающегося, овладение им прочными знаниями, умениями и навыками с возможностью их применения на практике.
2. Социализация молодого поколения, его адаптация к быстро изменяющимся условиям жизни.

1.3. Задачи школы на 2023 -2024 учебный год:

1. Получение современных знаний, развитие интеллекта, приобретение нужных обществу профессиональных навыков и компетенций, возможность личностного самоопределения, овладение правовыми нормами взаимодействия людей в обществе, становление гражданина.
2. Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.
3. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
4. Создание условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения.
5. Формирование мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, обучающихся и родителей.
6. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

Данные цели и задачи опираются и на соответствующие методы:

- воздействующие, направленные от обучающего к обучаемому как на объект образования;

- технологичные, инновационно -проективные, информационные, рассчитанные на активизацию памяти, рационального мышления учащихся, набор знаний, умений и навыков;
- помогающие личности осваивать будущие социальные роли;
- поощряющие конкурентную способность молодых в соревновательных условиях обучения;
- опора на творческий коллектив, способный к самоуправлению;
- развитие самостоятельности участников образовательного процесса(так называемое «свободное воспитание»);
- педагогика сотрудничества и сотворчества;
- метод философского диалога;
- глубокое уважение к постепенно формирующейся у учеников тяге к самосовершенствованию и обретению индивидуальности, равноправие в свободе самовыражения.

Раздел II. Управление школой.

2.1. Циклограмма работы педагогического и детского коллективов

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
ФЕВРАЛЬ-АВГУСТ			
1.	Прием обучающихся в школу, проживающих на закрепленной территории	01.02 – 30.06	Директор школы, секретарь
2.	Прием обучающихся в школу, не проживающих на закрепленной территории	с 01.07	Директор школы, секретарь
АВГУСТ			
3.	Комплектование 1, 10 класса	До 31.08	Директор школы
4.	Подготовка документации по эффективности работы школы	август	Администрация школы
5.	Готовность школьного здания, учебных кабинетов к началу учебного года	август	Администрация школы, заведующие
6.	Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой	август	Замдиректора по УВР, педагог-библиотекарь.
7.	Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям	август	Замдиректора по безопасности
8.	Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции	август	Администрация школы, педколлект.
9.	Укомплектование школы педагогическими кадрами Утверждение педагогической нагрузки, распределить обязанности	До 20.08	Директор школы
10.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26.08	Кл. руководители
11.	Собрание родителей первоклассников	до 29.08.	Зам. директора по УВР, учителя 1кл.
12.	Выдача учебников обучающимся	август	Педагог-библиотекарь
13.	Обновление стендов школы	август - сентябрь	Заместители директора
14.	Подготовка и пропуск документации по общедоступному бесплатному общему образованию: -образовательные программы образовательной организации -программно-методическое обеспечение образовательного процесса -организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО и ООО. -анализ деятельности образовательной организации и планирование работы на учебный год -организация преподавания ОРКСЭ -планирование работы на учебный год.	август	Замдиректора по УВР
15.	Утверждение циклограммы работы школы	август	Директор школы

16.	Тарификация работников школы	август	Тарификационная комиссия
17.	Организация подвоза обучающихся к месту учебы	До 30.08	Директор школы, отв.за подвоз
18.	Организация питания обучающихся.	До 30.08	Директор школы, отв.за питание
19.	Организация медицинского обслуживания	До 30.08	Директор школы, отв.за медицинское обслуживание
20.	Организация работы с ИПРА обучающихся с ОВЗ	До 30.08	Администрация школы
21.	Подготовка наградного материала к Августовской конференции педагогических работников и Международному Дню учителя	август	Администрация школы
22.	Мониторинг организации работы по диагностике качества образования в школе	август	Администрация школы
23.	Инструктаж сотрудников по охране труда на рабочем месте	август	Администрация школы
24.	Публичный доклад директора	август	Директор школы
25.	Августовский педагогический совет	август	Администрация школы
26.	Изучение образовательных потребностей учащихся и родителей	до 01.09	Администрация школы
СЕНТЯБРЬ			
27.	День знаний, день республики, проведение классных часов: "Права и обязанности школьников, закрепленные в Уставе", правила поведения в школе.	01.09	Администрация школы, педколлектив
28.	Праздник первоклассника	01.09	Учителя 1-х классов
29.	Составление статистического отчета	до 02.09	Зам.дир. по УВР
30.	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 03.09	Делопроизводитель
31.	Организация дежурства по школе учителей и обучающихся	До 03.09	Зам.директора по ВР
32.	Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой. Утверждение списков на бесплатное питание	До 05.09	Отв.за горячее питание
33.	День адыгов.	сентябрь	Зам.директора по ВР
34.	Митинг «Трагедия Беслана»	сентябрь	Зам.директора по ВР
35.	Составление графиков факультативов, кружков, контрольных.	сентябрь	Зам. директора по УВР и ВР
36.	Обновление базы данных по учёту детей школьного возраста, проживающих в микрорайоне школы.	до 15 сентября	Администрация школы, учителя
37.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь	Замдиректора по УВР
38.	Организация курсовой подготовки педагогических и руководящих работников.	сентябрь	Замдиректора по УВР

39	Акция «Твори добро»	сентябрь	классные руководители
40	Месячник «Внимание дети»	сентябрь	Замдиректора по ВР
41	Профилактическое мероприятие к месячнику «Внимание -дети!»	сентябрь	Замдиректора по ВР,
42	Инструктажи по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД»	сентябрь	Замдиректора по ВР, классные руководители
43	Проверка организации подвоза обучающихся и обеспечение безопасности перевозок детей	сентябрь	отв. за организацию подвоза
44.	Корректировка списков детей, стоящих на ВШК, организация профилактической работы. Оформление социального паспорта классов и школы.	До 10.09	кл. руководители
45	Составление и утверждение планов воспитательной работы	До 10.09	Зам. директора по ВР
46	Составление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	До 10.09	кл. руководители
47	Оформление личных дел учащихся 1-х, 10-го классов, занесение в алфавитную книгу	До 10.09.	Кл. руководители, Делопроизводитель
48	Организация работы по охране труда, по обеспечению сохранности и учета школьного имущества.	сентябрь	Завхоз
49	Организация работы учителей по самообразованию.	сентябрь	Зам.директора по УВР
50	Формирование общешкольного родительского совета, Совет учащихся	До 05.09	Зам.директора по ВР
51	Проверка состояния документации по охране труда, наличие стендов, своевременность проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися	сентябрь	Председатель профсоюза, кл. руководители, учителя-предметники
52	Размещение на сайте школы информации об организации учебного процесса, расписания уроков, учебного графика и других материалов. Пропуск руководителей и модераторов образовательных организаций по наполнению сайта	сентябрь	Ответственный за сайт
53	Подготовка федеральных статистических отчетов	сентябрь	Администрация школы
54	Подготовка к проведению Дня учителя	4-я неделя сентября	Зам. директора по ВР кл. руководители
ОКТАБРЬ			
1	Праздник, посвященный Дню учителя	октябрь	Зам.директора по ВР
2	Предварительный сбор информации об участниках ГИА-2024 (формирование РИС ЕГЭ и РИС ОГЭ)	октябрь	Зам.директора по УВР
3	Социально-психологическое тестирование учащихся 7- 11 классов на предмет определения распространенности в школе факторов риска немедицинского употребления психоактивных веществ	октябрь	Ответственный за психолого- педагогическую службу.
4	Внеклассное мероприятие « Праздник урожая» в 1-11 классах	октябрь	Зам.директора по ВР,

5	Митинг, посвященный трагическим событиям 13 октября 2005 года в г.Нальчик.	октябрь	Зам. директора по УВР, учителя истории
6	Сверка данных по воинскому учету по школе	октябрь	Учитель ОБЖ
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Зам.директора по УВР
8	Месячник «Религия и толерантность»	октябрь	Зам.директора по ВР
9	Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой, состоящих на внутришкольном учете, «группы риска»	октябрь	кл. руководители
10	Подготовка школы к зиме	октябрь	Завхоз
11	Утверждение плана работы на каникулы	последняя неделя	Зам.директора по ВР
НОЯБРЬ			
1	Встреча с родителями (законными представителями)по вопросам проведения ГИА-2024	ноябрь	Зам.директора по УВР
2	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	ноябрь	Зам.директора по УВР
3	Формирование баз ЕГЭ и ОГЭ	ноябрь	Зам.директора по УВР
4	Месячник «Мы за здоровый образ жизни»	ноябрь	Зам.директора по ВР
5	Отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе(форма №6)	ноябрь	Учитель ОБЖ, делопроизводитель
6	Тематический педагогический совет	ноябрь	Зам.директора по УВР
7	Общешкольное родительское собрание	ноябрь	Администрация школы
ДЕКАБРЬ			
1	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	декабрь	Замдиректора по УВР
2	Организация и проведение Итогового сочинения (изложения)в рамках допуска к ЕГЭ	декабрь	Замдиректора по УВР
3	Проверка организации воспитательной работы с обучающимися администрацией ОУ	декабрь	Замдиректора по ВР
4	Качество организации работы со слабоуспевающими обучающимися и детьми «группы риска»	декабрь	Замдиректора по ВР,
5	Своевременное обновление официального сайта ОУ	декабрь	Ответственный за сайт
6	Формирование баз ЕГЭ и ОГЭ	декабрь	Замдиректора по УВР
7	Месячник «Я гражданин России»	декабрь	Замдиректора по ВР
8	Проверка состояния теплового и светового режима в школе	декабрь	Завхоз
9	Подготовка и проведение новогодних праздников. Утверждение плана работы на каникулы	декабрь	Зам.директора по ВР
10	Планирование графика отпусков работников школы	декабрь	Директор школы
11	Тематический педагогический совет	декабрь	Администрация ОУ,
ЯНВАРЬ			

1	Пробное тестирование учащихся 9,11 классов в формате ЕГЭ и ОГЭ	январь	Замдиректора по УВР
2	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	январь	Зам.директора по УВР
3	Единый день родительских собраний будущих первоклассников	январь	Зам.директора по УВР
4	Формирование баз ЕГЭ и ОГЭ	январь	Зам.директора по УВР
5	Корректировка базы данных по учету детей школьного возраста	январь	Зам.директора по УВР
6	Подготовка отчета по форме 85-К	январь	Администрация школы, гл. бухгалтер
7	Месячник «Адыгагъэ»	январь	Зам.директора по ВР
ФЕВРАЛЬ			
1	Итоговое сочинение (второй срок)	февраль	Зам.директора по УВР
2	Единый день науки	февраль	Зам.директора по УВР
3	Тематическая проверка «Организация горячего питания обучающихся и соблюдение требований СанПиН при организации питания в ОУ»	февраль	Ответственный за питание
4	Конкурс для обучающихся «Интернет – образовательная среда»	февраль	Зам.директора по УВР
5	«Уроки мужества», встречи с ветеранами войны, посвященные Дню защитника Отечества.	февраль	Зам.директора по ВР
6	Месячник «Служу Отечеству»	февраль	Зам.директора по ВР
7	Семинар для руководителей ШМО, учителей математики, физики, молодых специалистов на тему: «Использование ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности как средство повышения мотивации обучения» на базе ОУ	февраль	Учителя математики
8	Семинар для классных руководителей и молодых специалистов на тему: «Система патриотического воспитания в образовательном учреждении: направления, содержание и формы работы» на базе ОУ	февраль	Зам.директора по ВР
9	Инструктаж сотрудников по охране труда на рабочем месте	февраль	Завхоз
10	Дополнительные каникулы для обучающихся 1 класса	февраль	Администрация ОУ
МАРТ			
1	Предварительное комплектование контингента учащихся и расстановка педагогических кадров на 2024/2020 учебный год	март	Директор школы, зам.директора по УВР
2	Информационное сопровождение подготовки к ГИА-2024	март	Зам.директора по УВР
3	Муниципальный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	март	Зам.директора по УВР
4	Конкурс сочинений «Моя будущая профессия», посвященный Дню труда	март	Зам.директора по УВР,
5	Месячник «Семья, дети и закон»	март	Зам.директора по ВР

6	Составление планов каникул	март	Зам.директора по ВР
7	План подготовки к промежуточной аттестации выпускников	март	Зам.директора по УВР
8	План подготовки к государственной итоговой аттестации	март	Зам.директора по УВР
9	План подготовки к празднованию окончания учебного года	март	Зам.директора по ВР
10	Тематический педагогический совет	март	Зам.директора по УВР,
11	Общешкольное родительское собрание	март	Администрация школы
АПРЕЛЬ			
1	Сбор сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	апрель	Директор школы
2	Корректировка базы данных по учету детей школьного возраста	апрель	Зам.директора по УВР
3	Корректировка базы данных детей–инвалидов и детей с ОВЗ	апрель	Зам.директора по УВР
4	День здоровья.	30.04.2024	Зам. директора по ВР, учителя физ.культуры
5	Утверждение расписания промежуточной аттестации	апрель	Зам.директора по УВР
6	Анализ работы школьных методических объединений за год и планирование работы на следующий учебный год	апрель	Руководители ШМО
7	Подготовка к празднованию Дня Победы	апрель	Зам.директора по ВР, кл. руководители
8	Педсовет по допуску к промежуточной аттестации	апрель	Администрация школы
МАЙ			
1	Педсовет по допуску обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА-2024	май	Администрация школы
2	Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 10 классов.	май	Зам.директора по УВР
3	Итоговое сочинение (третий этап)	май	Зам.директора по УВР
4	Выборы президента школьной республики	май	Зам.директора по ВР,
5	Школьный конкурс отбора лучших учителей-предметников и учителей начальных классов	май	Зам.директора по УВР
6	Военно-патриотический хор «Победа»	май	Зам.директора по ВР
7	Празднования Дня Победы	май	Зам.директора по ВР
8	Тематическая проверка подготовки и соблюдения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов	май	Зам.директора по УВР
9	Подготовка к пятидневным учебным военным сборам	май	Зам.директора по УВР, учитель ОБЖ
10	Мероприятия, посвященные Дню Победы: Уроки мужества, акции	май	Зам.директора по ВР
11	Соревнования по легкой атлетике в рамках «Президентских спортивных игр»	май	Учителя физ.культуры

12	Праздник «Последнего звонка»	май	Зам.директора по ВР
13	Отчет по методической работе, включая отчет по курсовой подготовке, аттестации педкадров, библиотечному фонду	май	Зам.директора по УВР, Педагог-библиотекарь
14	Анализ воспитательной работы за учебный год и планирование на следующий учебный год	май	Зам.директора по ВР
15	Педагогический совет по переводу обучающихся в следующий класс	май	Администрация школы
ИЮНЬ			
1	Государственная итоговая аттестация выпускников IX, XI классов.	июнь	Зам.директора по УВР
2	Выпускные вечера	июнь	Зам.директора по ВР
3	Чествование лучших выпускников района	июнь	Зам.директора по ВР
4	Отчет школы по итогам 2023/2024уч.г. и движению учащихся	июнь	Администрация школы
5	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год	июнь	Администрация школы
6	Приемка образовательных организаций к новому 2024/2025 учебному году	июнь	Директор школы
7	Подготовка к августовской конференции работников образования	июнь	Зам.директора по УВР
8	Проведение педсовета по выпуску обучающихся	июнь	Администрация школы
9	Организация летнего отдыха обучающихся	июнь	Зам.директора по ВР
10	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	июнь	Зав.кабинетами
11	Подготовка школы к новому учебному году. Ремонт школы	июнь-август	Завхоз
В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА			
1	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители
2	Корректировка расписания уроков		Зам. директора по УВР
3	Подведение итогов работы за I, II, III, IV четверти и за год	в начале каждой	Администрация школы
4	Работа с вновь прибывшими учителями	в течение года	Администрация школы
5	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	в течение года	Отв. за ПДД
6	Мониторинг работы учителей и классных руководителей в электронном дневнике	Октябрь Декабрь	Администрация школы
7	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Замдиректора по безопасности, АХР
8	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР

9	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители
10	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители
11	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
12	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
13	Ведение журнала по ОТ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
14	Составление графиков использования рабочего времени учителей и обслуживающего персонала в периоды каникул	по мере необходимости	Замдиректора по УВР, завхоз
15	Инвентаризация школы	По плану УО	Инвентаризационная комиссия

2.2. План работы Управляющего Совета.

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы.

Цель: обеспечение демократического, государственно-общественного участия в образовании, усиление роста влияния местного сообщества на качество образования, повышение эффективности образования.

Задачи:

1. Определение основных направлений развития системы образования.
2. Повышение эффективности общественно-правовой деятельности.
3. Содействие в организации предоставления основного общего образования, дополнительного образования детям.
4. Развитие форм участия общественности в управлении образованием, в оценке качества образования в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы, участие представителей общественности в процедурах аттестации.

1 заседание (август)

1. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.
2. Согласование локальных актов школы в пределах своей компетенции.
3. Утверждение состава управляющего совета.
4. Согласование режима занятий обучающихся.
5. Принятие решения об установлении требований к одежде обучающихся в соответствии с требованиями по Зольскому муниципальному району.
6. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.
7. Согласование положения о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам школы.
8. Оценка качества и результативности труда работников школы, распределении и выплат стимулирующего характера работниками согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом школы.

2 заседание (декабрь).

1. Об участии членов управляющего совета в организации проведении новогодних праздников.
2. О помощи членов управляющего совета в проведении зимних каникул.
3. Оценка качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работниками согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом школы.

3 заседание (март).

1. Помощь членов управляющего совета в проведении весенних каникул.
2. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.
3. Оценка качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работниками согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом школы.

4 заседание (июнь).

1. Отчет председателя управляющего совета по итогам работы за 2023-2024 учебный год.
2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

3. Об участии в подготовке ежегодного отчета о деятельности школы, отчета школы о результатах самообследования.
4. Утверждение плана работы управляющего совета на 2024-2020учебный год.

2.4. План работы профсоюзной организации.

ЗАДАЧИ

- Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
Профсоюзные собрания				
1	- О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. - Контроль за прохождением медосмотров. - Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников. - Утверждение плана работы на новый 2023-2024 учебный год.	Август-сентябрь 2023г.	Администрация школы, председатель профком	
2	- О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. - Утверждение сметы расходов на 2023г.	Октябрь - ноябрь	Администрация школы, Председатель ПК	
3	- О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Февраль 2024г.	Администрация школы, председатель ПК, профком	
4	- О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	Май 2023	Администрация школы, председатель ПО, профком	
Заседания, работа и проверки профкома				
1	- О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. - Контроль за прохождением медосмотров. - Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждение его на производственном совещании. - Составить план работы уполномоченных по охране труда. - О правильности начисления зарплаты. - Тарификация педколлектива. - Дополнить информацию.	Август-Сентябрь 2023г.	Председатель ПК	

	<ul style="list-style-type: none"> - Обновить информационный стенд ПК. - Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки, распределения учебной нагрузки. - Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. - Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда. - Провести сверку учёта членов профсоюза. - Составить перечень юбилейных и праздничных дат. 			
2	<ul style="list-style-type: none"> - О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. - О согласовании расписания уроков - О согласовании инструкций по технике безопасности. - Об оформлении электронной базы данных. - О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя». 	сентябрь	Председатель ПК	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Работа культмассового сектора (День пожилых людей, День учителя). - Рейды проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения). - Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи). 	октябрь	Председатель ПК	
4	<ul style="list-style-type: none"> - О проведении рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. - Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.) - Смотр по ОТиТБ. - Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел, трудовых книжек сотрудников». - Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК. 	ноябрь	Председатель ПК	

5	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение годового статистического отчета. - Проведение проверки оборудования спортзала. - Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТиТБ за 1 полугодие. - Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов. - Производственное совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. - О согласовании графика отпусков работников школы на 2023-2024уч. год. - О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. - Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей и внуков членов профсоюза. - Работа культмассового сектора (Новый год). 	декабрь	Председатель ПК	
6	<ul style="list-style-type: none"> - О выполнении коллективного договора за 2023 год - О правильности начисления зарплаты. - Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния школы - Заседание ПК по итогам проверки. - О работе страницы профсоюза на школьном сайте. - Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников. - Проверка журналов по ТБ. - Производственное совещание поТБ и ОТ. - О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта. - Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТиТБ. 	Январь-февраль	Председатель ПК	
7	<ul style="list-style-type: none"> - О состоянии делопроизводства ПО. - О соблюдении правил внутреннего распорядка школы. - Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. - Проведение мероприятия, посвящённого 8 марта 	март	Председатель ПК	
8	<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение заявлений на материальную помощь. - Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов. 	один раз в квартал	Председатель ПК	

9	- О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. - О работе уполномоченного по охране труда. - Контроль за проведением аттестации работников.	апрель	Председатель ПК	
10	- О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год. - Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. - Общественный смотр по ТБ (здания и территории); подготовка к новому учебному году. - Проведение проверки спортзала. - Расстановка кадров на лето. - Заседание ПК «Отчёт о работе ПК за 2023-2024уч.год. Утверждение плана работы ПК на 2024-2020 учебный год».	май	Председатель ПК	
Информационная работа				
1	Обновление профсоюзного уголка.	ежемесячн о	Председатель ПО, профком	
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком	
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком	
Работа с ветеранами				
4	Организация встреч ветеранов труда	в течение года	Профком	
5	Определение юбиляров среди неработающих пенсионеров-ветеранов. Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.	январь	Профком	
Культурно-массовые мероприятия				

<ul style="list-style-type: none"> - День знаний. - Посещение больных учителей и оказание им помощи. - Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. - Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Дню учителя ▪ 23 февраля ▪ 8 марта ▪ Новому году ▪ 9 мая ▪ Концу учебного года - Контроль за работой школьной столовой - Организация поздравлений учителей-юбиляров. - Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований ит.д. 		
--	--	--

2.5. План работы педагогического совета.

№ п/п	Повестка дня	Дата проведения	Ответственный
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение списочного состава педагогического совета 2. О выборе секретаря педагогического совета 3. Анализ работы школы за 2017 -2023 учебный год 4. Обсуждение и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год 5. Об утверждении нормативно-правовых документов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность образовательного учреждения: <ul style="list-style-type: none"> - рабочие программы по предметам и дополнительному образованию; - об элективных учебных предметах в 9 классе. - об утверждении локальных актов. 5. О распределении классного руководства на 2023 – 2024 учебный год. 9. Об аттестации педагогических работников. 10. Утверждение списочного состава контингента школы. 11. О проведении праздника «День Знаний». 	август	<p>Директор школы</p> <p>Замдиректора по УВР и ВР</p>
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Системно-деятельностный подход в обучении и воспитании школьников. 3. Безопасность и здоровье ребенка в наших руках. 4. Обсуждение результатов успеваемости обучающихся за I четверть 2023-2024 учебного года. 	ноябрь	Администрация
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Дополнительное образование как направление работы по развитию творческих способностей обучающихся. 3. Об итогах успеваемости обучающихся 2-11 классов за II четверть 2023-2024 учебного года. 	январь	<p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>

	4. Организация процесса взаимодействия учителя, семьи и ребенка.		
4.	1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Социализация обучающихся – роль школы на каждом этапе жизни ребенка. 3. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся. 4. О формах и порядке проведения промежуточной итоговой аттестации обучающихся 2-8, 10 классов. 5. Обсуждение заявлений обучающихся 9-х, 11 классов по выбору предметов на итоговую государственную аттестацию. 6. Анализ и обсуждение успеваемости обучающихся 2-х-9-х классов за III четверть 2023-2024 учебного года. 7. Обсуждение проекта учебного плана на 2024-2020 учебный год.	март	Директор школы Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР
5.	1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Обсуждение расписания промежуточной аттестации 2-8, 10-х классов. 3. О допуске к промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10-х классов. 4. Изучение инструктивно-методических документов по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11 классов.	апрель	Директор школы Зам.директора по УВР Классные руководители Зам.директора по УВР
6.	1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. О переводе обучающихся 1-х классов. 3. О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11 классов.	май	Директор школы Зам.директора по УВР, кл. руковод.
7.	1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. О переводе и награждении обучающихся 2-8-х, 10 классов	май	Директор школы Зам.директора по УВР, кл. руковод.
8.	1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. О выпуске и награждении выпускников 9-х классов. 3. О выпуске и награждении выпускников 11 класса.	июнь	Директор школы Зам.директора по УВР, кл. руковод.

2.6. План внутришкольного контроля.

<i>№</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ							
I. Контроль за школьной документацией							
3	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, календарно-тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям	рабочие программы для 1-11 классов по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, рассмотрение вопроса на заседании МС, собеседование
4	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4,5-8 классов требованиям ФГОС	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4,5-8 классов, требованиям ФГОС	рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО	Справка, рассмотрение вопроса на заседании МС, собеседование
5	Проверка классных журналов и журналов занятий внеурочной деятельности	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	журналы	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Проверка личных дел учащихся 1,10 классов	соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями.	личные дела, договора	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
7	Содержание планов воспитательной работы в текущем учебном году	соблюдение требований к составлению воспитательных планов	воспитательные планы классных руководителей	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по ВР	Справка
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов.							

1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы	анализ результативности образовательного процесса (стартовый контроль)	Учащиеся 2 - 11 классов	Тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы	анализ результативности образовательного процесса (техника чтения, итоговый контроль)	Учащиеся 2 -4 классов	Тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
III. Контроль за сохранением здоровья обучающихся.							
3	Посещение уроков учителей 5-6 классов.	Проведение физкультминуток на уроках.	Уроки во 5-6 классах.	Тематический	Анализ уроков.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования .

<i>№</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
ОКТАБРЬ							
I. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка рабочих тетрадей.	Соблюдение единого орфографического режима, норм оценок, качество проверки.	Тетради по русскому языку, математике, иностранным языкам	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Индивидуальные собеседования с учителями, справка
3	Проверка журналов (электронного журнала, журналов по внеурочной деятельности)	Учет посещаемости, система опроса, объем домашних заданий, сверка записей с электронным журналом	журналы	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов.							
1	Адаптация учащихся 1,5,10 классов	Отслеживание адаптации учащихся 1,5,10 классов; учебно-организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работа с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня развития учащихся	методическая грамотность учителей, работающих в 1 классе. Готовность учащихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 1,5,10	Оценка состояния форм и методов работы классных руководителей	занятия в рамках внеурочной	Тематически-обобщающий	посещение занятий, анализ, наблюдение,	Заместитель директора по ВР	Справка

	классов		деятельности для учащихся 1-4,5-8 классов.		собеседование		
3	Проведение школьного тура олимпиад.	Развитие творческих способностей обучающихся, выявление и воспитание одарённых детей.	Обучающиеся 5-11 классов.	Тематический	Проведение олимпиад.	Заместитель директора по УВР	Справка.
4	Класно-обобщающий контроль 7-х классов	Состояние образовательного процесса в 7-х классах	Обучающиеся 7-а класса.	Тематический	Посещение уроков, собеседования изучение документации.	Директор, заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования с учителями, справка.
5	Организация работы учителей английского языка	Анализ уровня преподавания и воспитания обучающихся	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	Персональный	Посещение уроков, срезовые работы, беседа, изучение системы работы	Заместитель директора по УВР и ВР	Аналитическая справка
5	Состояние воспитательной работы с неблагополучными семьями и детьми «группы риска»	Изучение состояния работы классных руководителей, учителей предметников	Учащиеся «группы риска», классные руководители	Персональный	Изучение продуктов деятельности учащихся (дневников, тетрадей), наблюдение за посещением уроков учащегося; изучение занятости, свободного времени преподавателя учащегося; посещение родительских	Заместитель директора по ВР	Справка
6	Проверка посещаемости	выявление учащихся,	журналы	Тематический		Заместитель	Справка

	занятий обучающимися 1-11 классов	пропускающих занятия без уважительной причины, соответствия информации о пропусках учащихся, подаваемой классными руководителями, реальному факту				директора по ВР	
III. Контроль за сохранением здоровья обучающихся.							
1	Проведение физкультминуток на уроках в 7-9 классах.	Разнообразие форм проведения физкультминуток.	Обучающиеся 7-9 классов, учителя	Тематический	Посещение уроков, собеседования с обучающимися.	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание, справка

<i>№</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
НОЯБРЬ							
I. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка классных журналов 5-11 классов.	Выполнение образовательных программ за I четверть, объективность выставления четвертных оценок, заполнение журналов.	Журналы 5-11 классов.	Фронтальный.	Изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание, справка.
2	Проверка дневников обучающихся	Заполнение дневников, выставление оценок учителями-предметниками, запись домашнего задания	дневники	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по ВР	Справка
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов.							
1	Организация урока в соответствии с требованием ФГОС НОО	Оказание помощи вновь прибывшим учителям в овладении современными требованиями к организации урока	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	Персональный	Изучение планов уроков, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Коррекция планов уроков, собеседование, справка
2	Диагностическая работа по русскому языку в 9 классе и алгебре в 10 кл.	Проверить качество обученности обучающихся.	Обучающиеся 9, 10 классов.	Тематический	Тесты.	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Класно-обобщающий контроль 8 классе	Состояние образовательного процесса в 8 классе	Обучающиеся 8 класса	Тематический	Посещение уроков, изучение документации.	Директор, заместитель директора по УВР	Справка
4	Система работы классных руководителей по проведению классных часов	Повышение эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности.	Деятельность классных руководителей	персональный	Посещение классных часов	Заместитель директора по ВР	Справка
5.	Система работы по	Изучение системы работы	Деятельность	Тематический	Посещение	Заместитель	Справка

	профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности	классных руководителей по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности	классных руководителей		уроков, изучение документации.	директора по ВР	
6	Работа по организации питания в ОУ и посещаемость учащимися столовой.	выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины, соответствия информации о пропусках учащихся, подаваемой классными руководителями, реальному факту	журналы	Тематический		Заместитель директора по ВР	Справка

<i>№</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
ДЕКАБРЬ							
I. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка классных журналов и журналов занятий внеурочной деятельности	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	журналы	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов.							
1	Работа с детьми «группы риска», посещение, успеваемость	Изучение состояния работы классных руководителей, учителей предметников	Учителя-предметники, дети «группы риска»	Тематический персональный	Изучение документации, посещение занятий	Заместитель директора по УВР, ВР	справка
2	Контрольные работы: по химии в 9,11х классах, физике в 11 классе, по биологии в 9,11-х классах, по обществознанию -11 класс, по русскому языку и математике 5-11 классы	Изучение результатов обучения школьников за II четверть.	Обучающиеся 5-11 классов.	Тематический	Контрольные работы исрезы.	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Посещение уроков и внеклассных мероприятий у аттестующихся учителей, повышение их квалификации.	Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых учителей заявленной категории.	Учителя.	Персональный.	Посещение уроков, изучение документации.	Заместитель директора по УВР, ВР	Представления, справки.
4	Организация работы с учениками, имеющими низкую мотивацию к учению, на уроках математики в 5-9 кл.	Проведение индивидуальной работы со слабыми учениками.	Учителя.	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
5	Посещение классных часов в рамках месячника «Я	Изучить соответствие содержания классных часов	Классные руководители	Тематический	Посещение классных	Заместитель директора по	Справка

	гражданин России»	тематике месячника			часов	ВР	
6	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей за 1-е полугодие.	Изучить состояние реализации воспитательных планов классных руководителей	Воспитательные планы классных руководителей	Персональный	изучение документации	Заместитель директора по ВР	Справка
III. Контроль за сохранением здоровья обучающихся.							
1	Активизация оздоровительной работы на уроках.	Формы проведения оздоровительной работы.	Учителя.	Тематический	Собеседования с учителями.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.
IV. Контроль за работой по подготовке обучающихся к итоговой аттестации.							
1	Подготовка обучающихся 9-11 классов к итоговой аттестации.	Изучение работы учителей по подготовке к ГИА.	Учителя русского языка и математики в 9-11 кл.		Тематический.	Посещение уроков, изучение документов	Заместитель директора по УВР

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
ЯНВАРЬ							
I. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка классных журналов 5-11 классов и электронных журналов.	Выполнение учебных программ, система учета знаний обучающихся, объективность отметок за II четверть.	Журналы 5-11 классов.	Тематический	Изучение документации, анализ.	Заместитель директора по УВР	Распоряжение по школе.
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов.							
1	Состояние преподавания учебных предметов в 5 классе, объем домашних заданий.	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности школьников 5 кл., объем домашних заданий.	Обучающиеся 5-б класса, учителя.	Класно-обобщающий	Посещение уроков, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Методика проведения уроков молодыми учителями.	Оказание методической помощи.	Учителя	Тематический	Посещение уроков.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.
	Состояние работы по подготовке обучающихся 4-х классов к ВПР.	Анализ работы учителей 4-х классов с обучающимися	формы и методы работы с обучающимися	Тематический	Наблюдение, собеседования, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Класно-обобщающий контроль 9-х классов	Состоянии образовательного процесса в 9-х классах	Обучающиеся 9-х классов.	Тематический	Посещение уроков, собеседования	Директор, зам. директора по УВР	Справка
5	Внеурочная деятельность учащихся (ФГОС)	Качество проведения занятий	Учителя	фронтальный	Посещение занятий	Зам директора по ВР	Справка
6	Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска»	Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися	Класные руководители, дети «группы риска»	фронтальный	Наблюдение, собеседование	Зам директора по ВР	Справка

<i>№</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
ФЕВРАЛЬ							
I. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка журналов (журнала по внеурочной деятельности, электронного журнала)	учет посещаемости, сверка записей с электронным журналом	журналы	тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка рабочих тетрадей.	Работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок, виды письменных работ.	Тетради по кабардинскому языку, иностранным языкам	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования с учителями, справка.
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов.							
1	Состояние преподавания учебных предметов в 4 классах	изучение уровня преподавания учебных предметов, уровня обученности учащихся (Организация самостоятельной работы на уроках в 4 классах, подготовка к обучению в школе II ступени)	учителя, учащиеся	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка, индивидуальное собеседование по результатам проверки
2	Проведение недели начальной школы	состояние внеклассной работы в начальной школе	учителя, учащиеся	Тематический	Посещение мероприятий	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проведение предметных недель по математике и информатике, музыке и изобразительному искусству	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к предмету, повышение	Учителя, обучающиеся.	Тематический	Посещение мероприятий, беседы с обучающимися, изучение	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО.

		образовательного уровня, развитие у них творческих навыков.			документации.		
4	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся.	Изучение работы классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств. Подготовка и проведение месячника патриотического воспитания.	Реализация плана воспитательной работы по данному направлению	Тематический	Посещение мероприятий, беседы с обучающимися, изучение документации.	Заместитель директора по ВР	Заседания ШМО.
III. Контроль за сохранением здоровья обучающихся.							
1	Организация работы элективных курсов.	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам.	Классные журналы 9 кл., анкетирование.	Тематический	Результаты анкетирования обучающихся и родителей.	Заместитель директора по УВР	Приказ. Совещание при директоре.

<i>№</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
МАРТ							
I. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике, иностранным языкам.	Система выполнения тематических и итоговых работ.	Тетради обучающихся.	Тематический	Изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Собеседования.
2	Проверка журналов (электронного журнала, журнала занятий внеурочной деятельности)	Выполнение учебной программы по предметам и ее практической части, ведение журнала	журналы	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка дневников обучающихся	Заполнение дневников, выставление оценок учителями-предметниками, запись домашнего задания	дневники	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по ВР	Справка
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов.							
1	Система работы со слабыми обучающимися на уроках русского языка, математики, физики в 8, 9, 11 классах.	Выявление опыта работы со слабыми школьниками.	Учителя.	Тематический	Посещение уроков, изучение поурочных планов.	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проведение предметных недель по предметам естественно – математического цикла	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к предмету, повышение образовательного уровня, развитие у них творческих навыков.	Учителя, обучающиеся.	Тематический	Посещение мероприятий, беседы с обучающимися, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО.
3	Ученическое	Познакомиться с различными формами	Ученическое самоуправление	Тематический	Посещение мероприятий,	Заместитель директора по	Справка

	самоуправление	организации ученического самоуправления в классах	в детских коллективах		беседы с обучающимися, изучение документации.	ВР	
III. Контроль за работой по подготовке обучающихся к итоговой аттестации.							
1	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Проверка работы учителей по организации и повторения на уроках.	Работа учителей 9, 11 классов.	Тематический	Посещение уроков, поурочные планы.	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание.
2	Система работы с обучающимися, сдающими экзамены в форме ЕГЭ.	Формы работы со школьниками по подготовке к ЕГЭ.	Учителя, ученики.	Тематический	Собеседования	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.
3	Составление списков обучающихся 11 класса на сдачу экзаменов по выбору.	Соответствие списков выбранными предметам.	Классные руководители.	Тематический	Изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Решения педсовета, приказ директора.

<i>№</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
АПРЕЛЬ							
I. Контроль за школьной документацией							
1	Выполнение практической части программ по физике, химии, биологии, географии.	Проведение практических, лабораторных работ, причины их отсутствия.	Журналы 6-11 классов.	Тематический	Изучение журналов, календарного планирования.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.
2	Проверка журналов (журнала по внеурочной деятельности, электронного журнала)	своевременность оформления, сверка записей с электронным журналом	журналы	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов.							
1	Выполнение рекомендаций, полученных учителями в ходе проверок и аттестации.	Анализ работы учителей по своевременному выполнению методических рекомендаций.	Работа по выполнению рекомендаций.	Персональный.	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, анализ документации.	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО.
2	Проведение предметных недель по истории и обществознанию	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к предмету, повышение образовательного уровня, развитие у них творческих навыков.	Учителя, обучающиеся.	Тематический	Посещение мероприятий, беседы с обучающимися, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Работа с одарёнными детьми. Участие в конкурсах-играх.	Изучение результатов игры.	Обучающиеся 1-4-х классов	Персональный	Награждение победителей	Зам. директора по УВР	Справка

4	Посещаемость занятий обучающимися 1-11 классов	Анализ посещаемости занятий за третью четверть	Обучающиеся, классные журналы, журнал учета посещаемости 1-11 кл.	Тематический Обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, анализ документации.	Заместитель директора по ВР	Справка
5	Работа наркопоста	Планирование работы, реализуемые задачи. Организация работы. Выполнение задач.	Председатель наркопоста	Тематический Персональный	изучение документации	Заместитель директора по ВР	Справка
III. Контроль за сохранением здоровья обучающихся.							
1	Оценка объемов домашнего задания учащихся 9,11 классов.	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам.	Классные журналы, тетради учащихся 9,11 классов.	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Справка .

<i>№</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
МАЙ							
I. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка классных журналов 5-11 классов.	Оформление итогов года, выполнение программ, объективность выставления оценок.	Журналы 5-11 классов.	Фронтальный.	Изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка рабочих тетрадей.	Соблюдение единого орфографического режима, норм оценок, качество проверки.	Тетради по русскому языку, математике, иностранным языкам	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования с учителями, справка.
II. Контроль за работой по подготовке обучающихся к аттестации.							
1	Преподавание курса ОРКСЭ в 4-х классах.	Итоги введения в 2023/2024 учебном году курса ОРКСЭ в 4-х классах.	учащиеся 4 классов	Тематический	Посещение уроков, беседа с учителями	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы	анализ результативности образовательного процесса(техника чтения, итоговый контроль)	Учащиеся 2 -4 классов	Тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Контрольные работы по общеобразовательным предметам в 5-11 классах (итоговый контроль) Промежуточная аттестация обучающихся 5- 8, 10 кл.	Изучение результативности учебного процесса за учебный год.	Результаты обучения обучающихся 5-11 классов.	Итоговый.	Контрольные работы, диктанты, тестирование, их анализ.	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Анализ воспитательной работы за учебный год	Проанализировать воспитательный процесс и наметить цели и задачи на 2023-2024 учебный год Проверить аналитические	Классные руководители, воспитательные планы	Тематический персональный	Изучение документации	Заместитель директора по ВР	Справка

		<p>умения классных руководителей, способность подвести итоги по проделанной работе, определить ее результативность и задачи на новый учебный год</p>					
6	<p>Планирование работы на летние каникулы.</p>	<p>Организация организованного отдыха обучающихся.</p>	<p>Планирование работы классных руководителей на каникулы</p>	<p>Тематический персональный</p>	<p>Анализ</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>Справка</p>

<i>№</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
ИЮНЬ							
1	Подведение итогов работы по ФГОС НОО, ООО	Оценка деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС НОО, ООО в 2023-19 учебном году	результаты деятельности школы по введению ФГОС НОО, ООО	Фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Анализ работы начальной школы за год, корректировка плана работы на новый учебный год
2	Выполнение годового плана работы школы.	Проверить реализацию плана. Подвести итоги	результаты деятельности школы		Изучение документации	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Анализ работы начальной школы за год, корректировка плана работы на новый учебный год

2.7. План совещаний при директоре.

<i>Дата</i>	<i>Тема совещания</i>	<i>Участники</i>
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация горячего питания. 2. Комплектование спортивного клуба. 3. Состояние ТБ на начало учебного года, предупреждение ЧС, состояние пожарной безопасности. 4. Итоги медицинского осмотра сотрудников на начало учебного года, соблюдение требований СанПиН. 5. Разное 	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Отв. за питание</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Учитель ОБЖ</p> <p>Ответственный за безопасность</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость занятий учащимися. 2. Классно-обобщающий контроль в 7-х классах. 3. Аттестация педагогических работников в 2023-2024 учебном году. 4. Организация работы учителей английского языка. 	<p>Зам. директора по УВР,</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы с мотивированными обучающимися для участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 2. Работа по организации питания в ОУ и посещаемость учащимися столовой. 3. Проверка дневников обучающихся 2-11 классов. 4. Классно-обобщающий контроль в 8 классе. 5. Система работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности. 	<p>Администрация</p> <p>Ответственный за питание</p>
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с детьми группы риска, посещение, успеваемость. 2. Отчёт ответственного за организацию и контроль качества питания обучающихся. 3. Организация работы с учениками, имеющими низкую мотивацию к учению на уроках математики 5-9. 4. Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры. 5. Проведение новогодних праздников и организация зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул. 6. График отпусков педработников. 	<p>Зам. директора по УВР,</p> <p>ВР</p> <p>Ответственный за питание</p> <p>Учитель ОБЖ</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Директор школы</p> <p>Делопроизводитель</p>
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние учебных кабинетов и их оснащённость. 2. Классно-обобщающий контроль в 9 классе. 3. Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска» 	<p>Завхоз</p> <p>Зам. директора по УВР, ВР</p>
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительное комплектование классов: набор в 1 класс на следующий учебный год. Сохранение контингента учащихся. 2. Организация работы элективных курсов. 	<p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах участия муниципальных, региональных предметных олимпиадах и конкурсах. Участие в Дне науки. 2. Работа по подготовке к промежуточной аттестации 	<p>Зам. директора по УВР</p>
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с одаренными детьми. Участие в конкурсах-играх 1-4 классы. 2. Работа наркопоста. 	<p>Зам. директора по УВР, ВР</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Работа по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. 4. Собеседование с учащимися 8 класса по организации предпрофильной подготовки в 2024-2020 учебном году. 	Зам.директора по ВР
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения календарного учебного графика, учебных программ и тематических планов. 2. Предварительная нагрузка учителей на новый учебный год. 3. О проведении праздников Последнего звонка, выпускного вечера. 4. Организация работы экоотрядов по благоустройству. 	Администрация
июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года. 2. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ-2024. 3. Анализ работы школы за прошедший и планирование на новый учебный год. 	Заместители директора

2.8. План совещаний при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.

<i>Дата</i>	<i>Тема совещания</i>	<i>Участники</i>
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация учебного процесса при введении ФГОС второго поколения в опережающем режиме: <ul style="list-style-type: none"> - личные дела учащихся 1,10 классов; - журналы: классные, по внеурочной деятельности, кружковые; электронный. 2. Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебных программ (стартовый контроль 2- 11 классы) 3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебных программ (техника чтения 2-4 классы) 	Зам. директора по УВР
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги контроля по ведению школьной документации. 2. Адаптация 1,5,10 классов к условиям обучения в школе. 3. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. 	Зам. директора по УВР,
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация урока в соответствии с требованием ФГОС НОО 2. Диагностическая работа по русскому языку и алгебре 9,10 классы. 	Зам. директора по УВР
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка журналов: классные, по внеурочной деятельности, кружковые; электронный. 2. Контрольные работы : химия 9,11; физика 11 класс; биология 9,11; русский язык и математика 5-11 классы; обществознание 11 кл. 3. Подготовка к итоговой аттестации 9, 11 классы 	Зам. директора по УВР,
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние работы по подготовке обучающихся 4 классов к ВПР. 2. Состояние преподавания учебных предметов в 5 классе. Объем домашних заданий. 	Завхоз Зам. директора по УВР

февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка журналов: классные, по внеурочной деятельности, кружковые; электронный. 3. Состояние преподавания учебных предметов в 4-х классах. 4. Проведение предметных недель в начальной школе. 	Зам. директора по УВР
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка журналов: классные, по внеурочной деятельности, кружковые; электронный. 2. Система работы со слабыми учащимися на уроках русского языка математики, физики в 8, 9, 11 классах. 	Зам. директора по УВР
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка объемов домашнего задания учащихся 9,11 классов. 2. Проведение предметных недель по истории и обществознанию. 	Зам. директора по УВР
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка журналов: классные, по внеурочной деятельности, кружковые; электронный. 2. Преподавания курса ОРКСЭ в 4-х классах. 3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебных программ (техника чтения 2-4 классы). 4. Контрольные работы по общеобразовательным предметам в 5-11 классах (итоговый контроль). Промежуточная аттестация обучающихся 5-8, 10 класс. 	Администрация
июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы ФГОС НОО, ООО 	Заместитель директора по УВР

4.9. План совещаний при заместителе директора по воспитательной работе.

<i>Дата</i>	<i>Тема совещания</i>	<i>Участники</i>
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание планов воспитательной работы. 2. Организация внеурочной деятельности. 3. Разное 	Зам. директора по ВР
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность форм и методов работы классных руководителей 1, 5, 10 классы. 2. Состояние воспитательной работы с неблагополучными семьями и детьми группы риска. 	Зам. директора по ВР,
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система работы классных руководителей по проведению классных часов. 	Зам. директора по ВР
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещения классных часов в рамках месячника «Я гражданин России» 2. Анализ планов воспитательной работы за 1 полугодие. 3. Организация зимнего отдыха детей. 	Зам. директора по ВР,
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Качество проведения внеурочных занятий (ФГОС 5-8 классы) 2. Работа классных руководителей по воспитанию духовно-нравственных качеств на основе традиций и обычаев народов КБР 	Зам. директора по ВР
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся. 	Зам. директора по ВР
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация ученического самоуправления в классах 	Зам. директора по ВР

апрель	1. Посещаемость занятий обучающихся 1- 11 классов. 2. Организация празднования дня Победы.	Зам. директора по ВР
май	1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы на летние каникулы	Зам. директора по ВР

Раздел III. Методическая работа.

3.1. Содержание методической работы школы:

Методическая тема школы: «Системно-деятельностный подход в обучении и воспитании школьников»

1. Работа над общешкольной методической темой.
2. Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического и управленческого опыта в различных формах.
3. Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации.
4. Разработка, анализ и внедрение современных методик образования и воспитания.
5. Разработка системы мониторинга образовательного процесса в школе через внедрение тестовой, диагностической базы.
6. Просветительская деятельность и информационная поддержка педагогов.
7. Система демонстрации результатов труда учителя.

3.2. План методического сопровождения аттестации педагогических работников.

Цели: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Задачи:

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию, мотивации достижения успеха;
- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки учителей;
- продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- профессиональное становление молодых(начинающих)преподавателей;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Диагностика потребностей кадров в повышении квалификации Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2.	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР
3.	Планирование и организация работы по повышению квалификации педагогических работников. Составление перспективного плана повышения квалификации.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Директор школы
5.	Прием заявления на прохождение аттестации на I и высшую квалификационные категории	В течение года	Зам.директора по УВР
6.	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Август-октябрь	Директор школы
7.	Совещание при директоре аттестующихся педагогических работников в 2023/-2024	Октябрь	Директор школы

	учебном году		
8.	Издание приказов: -о создании школьной аттестационной комиссии; -об аттестации педагогических работников на СЗД	Сентябрь	Директор школы
9.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников(под роспись)	В течение года	Зам.директора по УВР
10.	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: -индивидуальные консультации; -методические совещания; -педсовет	в течение года	Зам. директора по УВР
11.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам.директора по УВР
12.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представления собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги
13.	Оформление материалов по вопросу прохождения аттестации		Учителя-предметники
14.	Описание передового опыта, создание портфолио	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
15.	Подготовка материалов для участия в конкурсах лучших учителей образовательных учреждений	Декабрь-февраль	Учителя-предметники
16.	Предоставление педагогических характеристик	Февраль	Зам.директора по УВР
17.	Обобщение и распространение передового опыта учителей. Организация и проведение недели открытых уроков "Педагогическая мастерская"в рамках конкурса«Учитель года».	Февраль	Зам.директора по УВР
18.	Изучение состояния преподавания предметов у аттестуемых учителей	В течение года	Зам.директора по УВР
19.	Индивидуальные и групповые консультации	в течение года	Зам.директора по УВР
20.	Направление на семинары разных категорий педработников	по плану УО	Директор школы
21.	Консультирование по разработке авторских программ, рабочих программ, программ элективных курсов, подготовке материалов к публикации в различных изданиях	по мере необходимости	Зам. директора по УВР
22.	Организация и проведение конкурса «Самый лучший класс»	октябрь	Зам. директора по ВР
23.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	После получения документов	Директор школы
24.	Подготовка приказов об оплате труда на педработников успешно прошедших аттестацию	После получения документов	Директор школы

3.3. Работа школьных методических объединений.

3.3.1. План работы ШМО учителей гуманитарного цикла.

Задачи:

1. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
2. Совершенствование методики преподавания через освоение новых технологий обучения, в том числе ИКТ.
3. Изучение и внедрение в практику работы учителей «Системно-деятельностный подход в обучении и воспитании школьников».
4. Развитие профессиональной компетентности учителей через активное участие в работе ШМО, РМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
5. Обобщение, описание и распространение положительного педагогического опыта учителей МО.
6. Организация системной подготовки учащихся к Единому государственному экзамену по основным предметам.
7. Повышение результативности работы по самообразованию, использование рациональных методов, приёмов технологии и технологии обучения, воспитания.

<i>Месяц</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственные</i>
Сентябрь Октябрь	1. Доклад «Анализ работы ШМО гуманитарного цикла за 2017-2023 учебный год» 2. Обсуждение результатов ЕГЭ и ОГЭ 2023 года 3. Утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год 4. Утверждение рабочих программ по всем предметам на 2023-2024 учебный год 5. Утверждение учебной нагрузки на 2023-2017 учебный год 6. Утверждение тем по самообразованию 7. Проведение стартовых контрольных работ по русскому языку в 5-11 классах. 8. Работа с одарёнными, слабоуспевающими детьми. Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. 9. Подготовка и проведение пробного школьного экзамена по русскому языку в 11 классе. 10. Участие в районных конкурсах. 11. Подбор материалов для проведения школьного тура олимпиад среди учащихся 9-11 классов по гуманитарным предметам. 12. Работы по активизации использования электронных учебников и дидактического материала при подготовке учащихся к разным видам итоговой аттестации.	Руководитель ШМО Учителя
Ноябрь	1. Доклад «Что такое системно-деятельностный подход. Обзор дидактических принципов» 2. Анализ четвертных контрольных работ по русскому языку. 3. Анализ пробного экзамена по русскому языку в 11 классе. 4. Подведение итогов школьного тура олимпиад по русскому языку, литературе, истории обществознанию. 5. Проведение школьного пробного экзамена по русскому языку в 9 классе. 6. Работа по использованию на уроках современных педагогических технологий.	Руководитель ШМО Учителя

	<p>7.Посещение и обсуждение открытых уроков.</p> <p>8.Участие в районном туре олимпиад по предметам.</p> <p>9.Итоги проведения стартового контроля по гуманитарным предметам.</p> <p>10.Об изменениях в демонстрационных вариантах по предметам в 2024 году</p>	
Декабрь	<p>1.Итоги участия обучающихся в олимпиаде по русскому языку, литературе, истории и обществознанию.</p> <p>2.Итоги контрольных работ, обучающихся за 1 полугодие</p> <p>3.О проведении диагностических работ в форме ОГЭ и ЕГЭ в выпускных классах.</p>	<p>Замдиректора по УВР</p> <p>Учителя</p>
Март	<p>1.Самостоятельная работа с сильными и слабыми обучающимися на уроках литературы и обществознания.</p> <p>2.Анализ результатов успеваемости обучающихся в 3 четверти.</p> <p>4. О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9и 11 классов по русскому языку и математике.</p> <p>5.О подготовке проведения Недели гуманитарного цикла.</p> <p>6. Обсуждение и утверждение материала для проведения промежуточной аттестации обучающихся по предметам согласно положению.</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя</p> <p>Руководитель ШМО</p>
Май	<p>1.Доклад «Системно-деятельностный подход в преподавании русского языка».</p> <p>2. Особенности преподавания русского языка, литературы, истории и обществознания в старших классах в связи с итоговой аттестацией в новой форме.</p> <p>3. Итоги проведения Недели гуманитарного цикла. Итоги промежуточной аттестации обучающихся.</p>	<p>Учитель русского языка</p> <p>Учитель русского языка</p> <p>Учителя</p> <p>Руководитель ШМО</p>

3.3.2 План работы ШМО учителей естественно - математического цикла

ЗАДАЧИ:

- 1.Продолжить совершенствовать педагогическое мастерство учителей;
- 2.Изучить и внедрить в практику работы учителей «Системно -деятельностный подход в обучении и воспитании школьников»;
- 3.Повышать качество обучения школьников по предметам.
- 4.Усилить работу с одаренными детьми.

<i>Месяц</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственные</i>
Сентябрь	1. Анализ работы ШМО за 2017-2023 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ и календарных планов на новый учебный год. 4. Доклад «Системно–деятельностный подход в обучении и воспитании школьников» 5. Выдвижение и утверждение кандидатов на аттестацию. 6. Изменения в нормативно -правовых актах ОГЭ и ЕГЭ в 2024г.	Руководитель ШМО Учителя Руководитель ШМО Учителя Руководитель ШМО Учителя
Ноябрь	1. Подготовка школьников к муниципальным олимпиадам по предметам (обмен опытом). 2. Доклад «Системно–деятельностный подход в обучении школьников на уроках биологии и географии». 3. Утверждение графика и плана проведения предметной недели.	Учителя Учитель географии
Январь	1. Итоги муниципальных олимпиад. 2. Итоги к.р. за 1-е полугодие. 3. Знакомство с нормативными документами по ЕГЭ и ОГЭ 2023-19 и работа с демо-версиями	Учителя
Март	1. Доклад «Системно–деятельностный подход в обучении школьников на уроках химии». 2. Подготовка и проведение предметной недели. 3. Подготовка обучающихся к государственной аттестации (обмен опытом). 4. Проверка тетрадей	Учитель химии Учителя Руководитель ШМО
Май	1. Итоги работы учителей по самообразованию 2. Итоги работы учителей за год и контрольных работ за 2-е полугодие.	Учителя Руководитель ШМО

Кроме того:

1. Проведение индивидуальной работы по темам самообразования.
2. Обучение на курсах повышения квалификации.
3. Продолжить работу по преемственности начального и среднего образования
4. Проведение предметных недель, конкурсов и т.п.
5. Работа с одаренными детьми, слабоуспевающими школьниками.
6. Оказание помощи аттестующимся учителям.

3.3.3. План работы ШМО учителей начальных классов.

Цель работы:

Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации педагогов для обеспечения качества обучения и воспитания, научить младших школьников добывать информацию, извлекать из неё знания, легко находить своё место в обществе и чувствовать себя комфортно в динамичном и быстро изменяющемся мире.

Основные задачи:

- продолжить работу по изучению учебно-методической документации по модернизации начальной школы с переходом на новые стандарты;
- изучать и внедрять новые технологии в педагогическую деятельность учителей для раскрытия творческого потенциала учащихся;
- продолжить работу по физическому воспитанию с обучающимися, внедрять активно здоровье сберегающие технологии;
- отслеживать результаты обучения учащихся;
- изучение формы итоговой аттестации по предметам в начальной школе по новому образовательному стандарту;
- продолжить работу с портфолио учителя начальных классов;
- организация проектной, исследовательской деятельности учителя начальных классов;
- активно проводить воспитательную работу на уроках и во внеурочной деятельности в младших классах.

№п/п	Тема заседания	Ответственные
1.	<p><u>1-оезаседание– август.</u> <u>Тема:</u> «Планирование работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год» Цель: продолжить работу над повышением профессионального мастерства учителей начальных классов через использование современных педагогических технологий. Задачи: - утвердить структуру деятельности методического объединения учителей начальных классов; - проанализировать календарно-тематическое планирование (рабочие программы) по предметам в соответствии с возможными изменениями программы, учебного плана, задачами внутришкольного контроля; - способствовать укреплению здоровья младших школьников; - отслеживать результат обученности учащихся. Форма: свободная дискуссия. 1. Анализ работы ШМО за 2017-2023 учебный год 2. Составление и утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год. 3. Корректировка и утверждение календарно – тематических планирований, рабочих программ. 4. Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению электронного классного журнала и ведения дневника. 5. Обсуждение и утверждение темы учителей по самообразованию. 6. Соблюдение единого орфографического режима</p>	<p>Руководитель ШМО Учителя начальных классов Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
Практическая часть(сентябрь, октябрь):		

<p>1. Контроль готовности и утверждение тематического планирования к программам по предметам. Обеспечение учебной литературой.</p> <p>2. Контроль за обеспеченностью обучающихся учебниками.</p> <p>3. Информация «Единый орфографический режим в начальной школе» (заполнение журналов, дневников, личных дел)</p> <p>4. Проведение контрольного среза, входные контрольные работы.</p> <p>5. Диагностика учащихся 1 классов.</p> <p>6. Проверка формирования техники чтения и каллиграфических навыков во 2-4 классах.</p> <p>7. Проверка состояния ведения тетрадей и дневников в 3-4 классах.</p> <p>8. Проведение недели «Осенний марафон» с 16 октября по 20 октября: внеклассные мероприятия, олимпиады по окружающему миру, участие в интернет - олимпиадах. Линейка по итогам недели «Осенний марафон».</p>		
2.	<p><u>2-ое заседание – ноябрь.</u></p> <p>Тема: <i>Реализация современных педагогических технологий в свете внедрения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»</i></p> <p>Цель: освоение и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств и новых технологий.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать систему мер по созданию психологического комфорта младших школьников на уроке; - использовать разные педагогические технологии в образовательном процессе. <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <p>1. Анализ диагностических работ по предметам. Итоги успеваемости за 1 четверть. Подготовка к Всероссийской проверочной работе.</p> <p>2. Адаптационный период в первом классе. Выявление детей группы «риска».</p> <p>3. Организация работы с мотивированными детьми и слабоуспевающими обучающимися. Создание банка данных.</p> <p>4. Обмен опытом. Работа по самообразованию.</p> <p>5. Организация и проведение внутришкольных олимпиад по предметам.</p> <p>6. Ведение электронного журнала, дневника, сайта школы.</p> <p>7. «Основы религиозных культур и светской этики» в рамках обязательных предметов</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Учителя первых классов, психолог. Руководитель ШМО</p> <p>Учителя нач. классов Руководитель ШМО Учителя начальных классов Зам. директора по УВР Руководитель ШМО</p>
<p><i>Практическая часть (ноябрь, декабрь):</i></p> <p>1. Провести диагностику сформированности универсальных учебных действий обучающихся.</p> <p>2. Подготовить олимпиадные задания.</p> <p>3. Провести административные контрольные работы по итогам I полугодия.</p> <p>4. Мониторинг УУД во 2-4 классах.</p>		
3.	<p><u>3-е заседание – январь</u></p> <p>ТЕМА: <i>«Требования работы с учебниками в начальной школе».</i></p> <p>Цель: достижение качественных знаний, умений и навыков младших школьников через умелое использование учебников и пособий в образовательном процессе.</p>	

	<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить роль школьного учебника в подготовке учителя к уроку; - продолжать работу по изучению и использованию эффективных форм и приёмов работы с учебником; - совершенствовать приёмы работы с обучающимися по отработке навыков самостоятельного приобретения знаний, умений и навыков; - укрепление психофизиологического здоровья у обучающихся младших школьников в образовательном процессе. <p>Форма проведения: творческая мастерская.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к школьному учебнику и роль учебников в подготовке к уроку. 2. Обмен опытом. Работа по самообразованию. 3. Итоги успеваемости за 1 полугодие. 4. Проверка тетрадей и дневников обучающихся (справка) 5. Проведение Недели начальной школы (05-09.02.2024 г.). <p>Утверждение плана проведения Недели начальной школы.</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя начальных</p>
<p>Практическая деятельность (январь, февраль, март):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение Недели начальной школы с 05 февраля по 09 февраля, утверждение плана проведения, проведение открытых уроков в Неделе начальной школы, размещение на сайте школы фотоматериала, линейка с подведением итогов Недели начальной школы 2. Проведение «Весеннего марафона»: внеклассные мероприятия, участие в интернет-олимпиадах. Линейка по итогам «Весеннего марафона». 3. Подготовить материалы для промежуточной аттестации для учеников 2-4 классов 4. Организация внеурочной деятельности: участие в конкурсах рисунков, проектов, инсценированной сказки, поделок. День открытых дверей для будущих первоклассников в школе. 		
4.	<p>4-ое заседание - март. (совместное заседание с учителями русского языка, литературы и математики)</p> <p>ТЕМА: «Вопросы методики преподавания русского языка и математики в начальной школе»</p> <p>Цель: совершенствование педагогической деятельности учителя начальных классов по обеспечению качества и эффективности образования через изучение методики преподавания русского языка и математики в рамках стандартов первого и второго поколений.</p> <p>Задачи: обобщить опыт педагогов по созданию ситуаций совместной, продуктивной и творческой деятельности; осуществить обмен педагогическим опытом учителей начальной школы и учителей-предметников по изучению сложных тем на уроках русского языка и математики, по оформлению работ и соблюдению единого орфографического режима в школе.</p> <p>Форма проведения: круг общения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Преподавание русского языка и математики в начальной школе. 2. Создание ситуации совместной, продуктивной и творческой деятельности на уроке. 3. Обмен опытом. Работа по самообразованию. Преемственность в учебно-воспитательном процессе начальной ступени основной школы. Виды работ над ошибками на уроках русского языка и 	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя -</p>

	<p>математики. Взаимообмен опытом изучения сложных тем. 4.Индивидуальные особенности детей «группы риска» выпускного класса 5.Итоги успеваемости за 3четверть 6.Согласование материалов для промежуточной аттестации во 2-4 классах.</p>	<p>предметники старшего и среднего звена Учителя 4-х классов</p>
<p>Практическая деятельность(апрель, май):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административные контрольные работы в 4-х классах. 2. Подготовка к комплексной итоговой работе 1-4 классы. 3. Мониторинг. Формирование личностных и метапредметных результатов. 		
<p>5.</p>	<p><u>Итоговое заседание - май.</u></p> <p>ТЕМА: «Планируемые результаты начального общего образования. Анализ результативности работы МО за 2023/2024 учебный год»</p> <p>Цель: через организацию продуктивного педагогического общения проанализировать деятельность МО учителей начальных классов за 2023/2024 учебный год.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести педагогическую диагностику успешности обучения младших школьников; - выделить недостатки в деятельности МО и определить возможности педагогического коллектива начальной школы в более эффективной организации учебно-воспитательного процесса на следующий учебный год. <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО учителей начальной школы за 2023-2024учебный год 2. Обобщение и систематизация методических наработок педагогов. 3.Прогнозирование перспектив на 2024-2020 учебный год. Обсуждение плана работы МО на 2024-2020учебный год 4.Заслушивание творческих отчетов по темам самообразования. 5.Обсуждение новинок методической литературы. 	<p>Руководитель ШМО Учителя начальных классов. Зам. директора по УВР</p>
<p>Практическая деятельность(май, июнь):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Обобщение опыта работы по темам самообразования. 2.Предложить вопросник для анализа учителям особенностей индивидуального стиля своей педагогической деятельности. 3.Анкетирование учителей “Совершенствование профессиональной деятельности педагога” 4.Обработка результатов анкетирования. 5.Коллективное обсуждение и анализ работы методического объединения учителей за год 		

3.3.4. План работы ШМО классных руководителей

Тема: «Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».

Цель:

Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование» .
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы МО классных руководителей
на 2023-2024 учебный год:**

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2017-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.

- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО и ФГОС ООО.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Сроки	Тема заседания	Ответственные
август	<p>«Организация воспитательной работы в школе на 2023-2024 учебный год».</p> <p>1. Анализ работы МО за 2017-2023 учебный год.</p> <p>2. Выборы председателя МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год</p> <p>3. Планирование работы ШМО на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.</p>	<p>Зам директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей Хашхожева Ф.М.</p> <p>Классные руководители</p>

	<p>5. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2023-2024 учебном году.</p> <p>6. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций.</p> <p>7. «Ярмарка воспитательных идей»</p>	
ноябрь	<p>Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?</p> <p>1. Анализ воспитательной работы за 1 четверть</p> <p>2. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.</p> <p>3. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».</p> <p>4. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов</p> <p>5. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</p>	<p>Зам директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей Хашхожева Ф.М. Классные руководители</p>
январь	<p>Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.</p> <p>1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.</p> <p>2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации.</p> <p>3. Малые формы работы с детьми, как средство развития индивидуальных способностей учащихся.</p> <p>4. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения.</p> <p>5. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей. Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся: -творческие конкурсы -диагностирование -ролевые игры (классные руководители)</p> <p>6. Обзор методической литературы</p>	<p>Зам директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей Хашхожева Ф.М. Классные руководители</p>
март	<p>«Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся»</p> <p>1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.</p> <p>2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.</p> <p>3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции.</p> <p>4. Корректировка планов воспитательной работы на второе полугодие.</p>	<p>Зам директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей Хашхожева Ф.М. Классные руководители</p>
май	<p>Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной</p>	<p>Зам директора по ВР, руководитель</p>

<p>системы». 1.Итоги работы классных коллективов за 2023-2024учебный год. 2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах. 3.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 4.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 5.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2020 учебный год. Методическая конференция «Мастерская педагогического опыта».</p>	ШМО классных руководителей Хашхожева Ф.М. Классные руководители
--	---

3.4. План проведения предметных недель.

№ п/п	Предмет	Сроки
Начальная школа.		
1.	Русский язык	Февраль
2.	Математика	
3.	Окружающий мир	
Основной и средний уровень образования.		
4.	Русский язык, литература	Ноябрь
5.	История, обществознание	Апрель
6.	Математика и информатика, ИЗО, музыка	Февраль
7.	Иностранный язык	Декабрь
8.	Химия	Химия
9.	Физика	
10.	География	
11.	Биология	Январь
12.	Кабардинский язык и литература	
13.	Физическая культура	
14.	Технология	Октябрь

3.5. План введения федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования в опережающем режиме

№п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС основного общего образования.				
1.1	Разработка и утверждение плана реализации ФГОС основного общего образования	апрель	План ФГОС ООО	Директор, рабочая группа
1.2	Изучение региональных, муниципальных методических рекомендаций по разработке на основе ФГОС примерной основной образовательной программы начального общего образования в части учета региональных особенностей.	в течение года		Рабочая группа

2. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС основного общего образования				
2.1	Подготовка и проведение совещания по реализации ФГОС основного общего образования	апрель	Методические рекомендации по изучению ФГОС основного общего образования	Замдиректора по УВР
2.2	Организация работы по изучению методических рекомендаций для учителей 5-9 классов по вопросам реализации программ основного общего образования(в соответствии с ФГОС): - программа духовно-нравственного развития; - программа развития универсальных учебных действий обучающихся; - программа профильной ориентации обучающихся; - программа формирования культуры безопасности и здорового образа жизни; - программа формирования и развития ИКТ-компетентности; - программа исследовательской и проектной деятельности; - программа социальной деятельности; - программа коррекционной деятельности	2023-2024уч.год(по мере поступления)	заседания педагогического совета	Замдиректора по УВР
2.3	Составление образовательной программы основной школы.	Май-август	Образовательная программа	Рабочая группа
2.4	Организация взаимопосещения уроков в 5-8- х классах.	2023-2024уч. год	Обмен опытом	Учителя - предметники
3. Организационное обеспечение ФГОС основного общего образования.				
3.1	Участие в муниципальных и региональных семинарах и вебинарах по вопросу ФГОС.	2023-2024уч. год	Совещания	Администрация
3.2	Консультации по составлению рабочих программ для 5-8 –х классов.	Апрель-июнь 2024г.	Рабочие программы учителей-предметников	Замдиректора по УВР
4. Кадровое обеспечение ФГОС основного общего образования				
4.1	Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации работников образования «ФГОС основного общего и среднего общего образования в	2023-2024уч. год	Повышение квалификации педагогических работников	Замдиректора по УВР

	образовательные учреждения»			
5. Информационное обеспечение ФГОС основного общего образования				
5.1.	Разработка медиа- плана информирования общественности о введении ФГОС среднего общего образования через официальный сайт школы	Июнь-август 2024	Медиа- план информирования общественности о введении ФГОС	Замдиректора по УВР
6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования				
6.1	Подготовка нормативных правовых актов, определяющих(устанавливающих) новую систему оплаты труда педагогических и руководящих работников общеобразовательного учреждения, реализующего ФГОС среднего общего образования, на 2024-2020учебный год.	Август- сентябрь	Нормативные акты	Администрация
7. Создание материально-технического обеспечения ФГОС				
7.1	Анализ состояния МТБ школы на предмет ее соответствия новым требованиям ФГОС.	май 2024	Совещание	Администрация
7.2	Разработка и реализация планов-графиков обеспечения школы недостающим оборудованием и наглядными пособиями, в соответствии с федеральными требованиями к минимальному оснащению учебного процесса и оборудованию учебных помещений	По мере поступления финансовых средств		Администрация
7.3	Формирование заявки на обеспечение школы учебниками в соответствии с федеральным перечнем. Обеспечение школы учебниками в соответствии с ФГОС	апрель-май 2024		Заведующая библиотекой
8. Контроль и мониторинг ФГОС				
8.1	Обеспечение участия в региональном и муниципальном мониторинговом исследовании по проблемам и результатам ФГОС	В течение года		Зам.директора по УВР
8.2	Анализ результатов ФГОС на основной ступени образования	Май		Замдиректора по УВР
8.3	Мониторинг разработки основной образовательной программы основного общего образования(ООП ООО) образовательного учреждения	Август		Зам.директора по УВР
8.4.	Мониторинг внесения изменений в должностные инструкции работников школы с учетом	Август		Рабочая группа

	ФГОС ООО и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.			
--	---	--	--	--

Раздел IV. Организация образовательной деятельности.

4.1. План работы по всеобучу.

Основные вопросы:

1. Работа с «трудными» обучающимися.
2. Работа с детьми, имеющими опекунов.
3. Работа с учащимися, нуждающимися в надомном обучении.
4. Работа с будущими первоклассниками.
5. Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма.
6. Организация питания учащихся.
7. Обеспечение учащихся учебниками.

Цели:

1. Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.
2. Предупреждение второгодничества, отсева учащихся.

Содержание работы:

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 10 сентября	Классные руководители	Отчет в УО
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	До 5 сентября	Классные рук.	Совещание при директоре
3.	Комплектование спортивных секций	До 7 сентября	Педагог-организатор по спортивной работе	Совещание при директоре
4.	Контроль посещаемости секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программ	В течение года по плану	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
5.	Организация горячего питания в школе	Август-сентябрь	Отв.за горячее питание	Совещание при директоре
6.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Сентябрь	Отв.за горячее питание, классные рук.	Приказ, списки уч-ся
7.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журнал	Сентябрь	Классные руководители	Отчёты
8.	Выявление детей, семей, оказавшихся в социально-опасном положении	Сентябрь	Ответственный за психолого-педагогическую службу	Составление соц.паспорта школы

9.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Ответственный за психолого-педагогическую службу	Совещание при директоре
10.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Смотр учебных кабинетов. Соблюдение ТБ.	сентябрь	Администрация школы	Приказ, журналы
11.	Работа по предотвращению неуспеваемости учащихся. Помощь учащимся, испытывающим трудности в обучении.	В течение года	Зам. директора, учителя-предметники, классный рук.	Отчеты классных руководителей, учителей-предметников
12.	Учет посещаемости школы учащимися	В течение года по плану	Ответственный за посещаемость	Справка
13.	Обновление информации банка данных о детях и подростках, не обучающихся и систематически пропускающих занятия без уважительных причин	Еженедельно	Классные руководители.	Мониторинг
14.	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	Конец четверти	Зам. директора по УВР	Справка
15.	Посещение классными руководителями семей обучающихся	В течение года	Классные руководители	Акты посещения семей
16.	Собеседование с учащимися 9 класса по вопросу их дальнейшего обучения	Апрель	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
17.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	Апрель	библиотекарь	Оформление заявки
18.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
19.	Организация взаимодействия с органами профилактики	В течение года	Замдиректора по ВР	Протоколы заседаний
20.	Индивидуальные беседы с учащимися и родителями, консультации;	В течение года	классные рук..	Записи в журнале для бесед
21.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май-июнь	Классные руководители, зав. библиотекой	Отчёт
22.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Администрация	Анализ работы школы
23.	Комплектование 1-х классов	Август	Администрация	Приказ
24.	Организация работы летнего оздоровительного лагеря.	Май-июнь	Начальник лагеря	Приказ

2.2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования.

<i>№п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
1.	Составление списков учащихся для зачисления в 1 класс	до 01.09	Зам.директора поУВР
2.	Составление списка прибывших и выбывших учащихся за лето	до 01.09	Зам.директора поУВР
3.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	сентябрь	Делопроизводитель
4.	Утверждение тематических планов и рабочих программ учителей	сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Составление расписание уроков	на начало каждой четверти	Зам.директора по УВР
6.	Контроль за работой с отстающими учащимися	в течение года	Зам.директора по УВР
7.	Контроль за явкой учащихся на начало года	01-03.09	Зам.директора по УВР, классные руководители
8.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий	Первые занятия I и III четвертей	Учителя-предметники
9.	Составление списка детей-инвалидов и контроль за их обучением	до 10.09	Зам.директора по УВР
10.	Обеспечение учащихся из малообеспеченных семей учебниками и дневниками	до 05.09	Кл. руководители, зав. библиотекой
11.	Организация питания учащихся из малообеспеченных семей	в течение года	Отв.за горячее питание
12.	Контроль за выполнением медицинских рекомендаций учителями при проведении учебного процесса	в течение года	Зам.директора по УВР
13.	Проведение анализа успеваемости учащихся по итогам четвертей на педагогическом совете	По итогам четвертей	Зам. директора по УВР
14.	Контроль посещаемости учащихся, требующих особого педагогического внимания	систематически	Зам.директора по ВР, классные руководители, соц.педагог
15.	Дозировка домашнего задания	По плану ВШК	Зам.директора по УВР
16.	Изучение контингента детей от 0 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы, через проверку микрорайона	октябрь	Зам.директора по УВР, учителя
17.	Составление списка детей в возрасте от 7 до 15 лет, проживающих в микрорайоне и посещающих другие учебные учреждения	октябрь	Зам.директора по УВР
18.	Анализ заболеваемости учащихся и причины её побуждающие	1раз в полугодие	Зам.директора по безопасности
19.	Проведение заседаний совета профилактики с	по мере	Зам.директора по

	приглашением учащихся, пропускающих занятия в школе, имеющих низкую мотивацию к обучению.	необходимо сти	УВР, ВР, соц.педагог
20.	Проведение индивидуальных бесед с учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин	по мере необходимо сти	Зам.директора по ВР, соц.педагог
21.	Организация встреч с родителями учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин и безответственно относящихся к учёбе	по мере необходимо сти	Кл. руководители, соц.педагог

2.3. План подготовки и проведения единого государственного экзамена(ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ) для обучающихся IX и XI классов и Государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в форме основного государственного экзамена (ОГЭ).

№	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1.	Изучение методических писем 2023г.и аналитических материалов РЦОИ2023г. По русскому языку математике, физике, химии, биологии, географии, информатике и ИКТ, обществознанию, литературе, истории, иностранным языкам о типичных затруднениях и ошибках выпускников, о направлениях совершенствования преподавания предметов с целью повышения качества образования.	Руководители ШМО
2.	Проведение педагогического совета с использованием аналитических материалов ОУ по ОГЭ,ЕГЭ 2023г. В целях повышения качества подготовки выпускников в2023-2024году.	Зам. директора по УВР
3.	Создание приказов о назначении ответственных по школе: за подготовку и участие в ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ; заведение базы данных; о назначении ответственных за обеспечение информационной безопасности и пр.	Директор школы
4.	Оформление стендов «Государственная итоговая аттестация – 2024»	Зам.директора по УВР
5.	Организация оперативного информирования педагогов, обучающихся, родителей(законных представителей)по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024 году через: - своевременное обновление сайта школы; - использование Интернет-ресурсов официального портала единого государственного экзамена, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», Рособнадзора; -организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА в школе, на сайте образовательной организации.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
ОКТАБРЬ		
1.	Проведение собраний выпускников и их родителей: об участии выпускников школы вГИА-2024. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными правовыми документами по ЕГЭ.	Зам.директора по УВР, Классные руководители выпускных классов
2.	Обновление стендов«ГИА-2024»(размещение графиков проведения консультаций; справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов).	Зам.директора поУВР
3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в 2024году	Зам.директора по УВР
4.	Организация диагностических и тренировочных работ по общеобразовательным предметам для обучающихся IX, XI классов общеобразовательных учреждений	Зам.директора по УВР Учителя-предметники

НОЯБРЬ		
1.	Проведение совещания при заместителе директора по УВР: «О подготовке школы к проведению ГИА-2024».	Зам.директора по УВР
2.	Обеспечение доступа выпускникам к информационным ресурсам ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.	Зам.директора по УВР; учителя-предметники
3.	Проведение консультаций для родителей (законных представителей) по разъяснению нормативных правовых актов по ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	Зам.директора по УВР
4.	Формирование баз ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора по УВР Технический исполнитель
ДЕКАБРЬ		
1.	Корректировка баз для проведения ЕГЭ, ОГЭ.	Зам.директора по УВР Технический исполнитель
2.	Проведение диагностических тренировочных работ по общеобразовательным предметам для выпускников XI классов ОУ в формате и по материалам ЕГЭ.	Зам.директора по УВР
3.	Проведение совещания для учителей-предметников: «Об участии выпускников XI классов в диагностическом тренировочном тестировании»	Зам.директора по УВР
4.	Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ: работа с контрольно-измерительными материалами; обучение заполнению бланков ответов; выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ГИА-2024.	Руководители ШМО, учителя-предметники
5.	Организация и проведение тренировочного тестирования выпускников IX классов по различным предметам.	Зам.директора по УВР
ЯНВАРЬ		
1.	Организация и проведение тренировочного тестирования выпускников XI классов по различным предметам.	Зам.директора по УВР
ФЕВРАЛЬ		
1.	Организация и проведение тренировочного тестирования XI классов по различным предметам.	Зам.директора по УВР
2.	Проведение совещания для учителей-предметников: «О подготовке ОУ к ГИА-2024»	Зам.директора по УВР
3.	Проведение собраний выпускников IX, XI классов и их родителей. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными правовыми документами по ГИА-2024	Зам.директора по УВР
4.	Сбор информации об условиях, необходимых для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в пунктах проведения ГВЭ, ЕГЭ, ОГЭ.	Зам.директора по УВР
5.	Оформление пакета документов на проведение ГИА для выпускников IX, XI с ограниченными возможностями здоровья	Зам.директора по УВР
6.	Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников в ЕГЭ и ОГЭ и выбора экзаменов выпускниками IX, XI классов	Директор школы
МАРТ		
1.	Анализ результатов тренировочного тестирования. Подготовка методических рекомендаций.	Руководители ШМО

2.	Проведение педагогического совета с использованием аналитических материалов результатов тренировочного тестирования в целях повышения качества подготовки выпускников IX, XI классов к ГИА– 2024.	Зам.директора по УВР
3.	Формирование заявки на КИМ для проведения единого государственного экзамена, основного государственного экзамена с использованием сформированной базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в досрочный и основной периоды.	Зам.директора по УВР Технический исполнитель
АПРЕЛЬ		
1.	Проведение совещания для руководителей образовательных учреждений: «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов. Ознакомление с нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими письмами при проведении ГИА-2024»	Зам.директора по УВР
2.	Подготовка нормативных правовых документов, обеспечивающих организацию и проведение государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ. Оформление текущей документации по проведению ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ на школьном уровне.	Зам.директора по УВР
3.	Составление, согласование расписания консультаций для обучающихся IX, XI классов в 2023-2024 уч. году.	Зам.директора по УВР
4.	Проведение пробного ОГЭ	Зам.директора по УВР
5.	Анализ результатов пробного ОГЭ. Составление методических рекомендаций. Проведение совещаний с педагогами, работающими в 9 классах.	Руководитель ШМО
МАЙ		
	Проведение совещания для учителей-предметников: «О порядке окончания 2023-2024 учебного года».	Директор школы
	Организация и проведение ГИА -2024 в основные сроки.	Зам.директора по УВР
	Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности при хранении экзаменационных материалов, передаче КИМ и бланков ответов, проведении ГИА-2024.	Зам.директора по УВР
	Инструктаж по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий организаторов единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, в том числе в пунктах проведения экзамена.	Зам.директора по УВР
ИЮНЬ		
	Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX, XI классов в основные сроки.	Зам.директора по УВР Технический исполнитель
	Обеспечение порядка и безопасности обучающихся ОУ в период проведения ГИА-2024	Зам.директора по безопасности
	Проведение совещания для учителей-предметников: «Об итогах проведения итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2023-2024 уч.г.»	Зам.директора по УВР
	Ознакомление выпускников с результатами ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ. Выдача протоколов о результатах экзаменов.	Зам.директора по УВР

4.4. План работы с одаренными детьми.

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, способствующих оптимальному развитию творческих способностей.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности.	сентябрь	зам.директора по УВР
2.	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся.	октябрь	педагог-психолог
3.	Подготовка памятки и рекомендаций для учащихся по различным видам деятельности с целью обеспечения их психолого-педагогической поддержкой	ноябрь	педагог-психолог зам. директора по УВР
4.	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов	в течение года	педагог - психолог, учителя-предметники
5.	Организация участия детей в предметных неделях	в течение года	учителя-предметники
6.	Организация школьного этапа предметных олимпиад, формирование списков на участие в муниципальном этапе предметных олимпиадах	Октябрь -ноябрь	зам.директора по УВР
7.	Организация психотренинга «Готовность учащихся к участию в муниципальном этапе предметных олимпиад».	ноябрь	педагог-психолог
8.	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	сентябрь	зам. директора по УВР, классные руководители
9.	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4»и«5», определение направлений коррекционной работы	по итогам четверти	зам. директора по УВР
10.	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	в течение года	зам. директора по ВР
11.	Организация участия школьников в муниципальном этапе предметных олимпиад	ноябрь - декабрь	зам.директора по УВР
12.	Организация участия школьников в Дне науки	февраль	Зам. директора по УВР
13.	Участие в районной научно- практической конференции «Будущее науки»	Март	зам.директора по УВР
14.	Подготовка к участию в играх-конкурсах «Русский медвежонок-языкознание для всех», «Кенгуру»,«КИТ»и других	В течение года	зам.директора по УВР
15.	Обеспечение участия одарённых детей в районных конкурсах различной направленности	В течение года	зам.директора по УВР
16.	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2024 -2020 уч. год	май	зам.директора по УВР

4.5. План мероприятий по работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Форма контроля</i>
1.	Выявление группы слабоуспевающих учащихся	Сентябрь-октябрь	Классные руководители	Совет профилактики
2.	Проверка классных журналов с целью выявления пропусков учащимися, накопляемости, объективности выставления оценок	В течение года	Зам директора по УВР	Справка
3.	Проверка тетрадей учащихся по ликвидации пробелов знаний	В течение года	Руководители ШМО	Справка
4.	Анкетирование учащихся с целью выяснения причин неуспеваемости	В конце каждой четверти	Ответственный за психолого-педагогическую службу ОУ	Обработка анкет и рекомендации учителям.
5.	Предварительные итоги успеваемости	За 10 дней до конца четверти	Классные руководители	Совещание при зам. директора по УВР
6.	Письменное уведомление родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки	За 10 дней до конца четверти	Классные руководители	Копии писем. уведомлений с подписью родителей
7.	Составление графика работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися	В конце четверти	Учителя – предметники, классные руководители.	График занятий
8.	Отчет по итогам четверти	К педсовету	Классные руководители	Письменные сведения зам директору по УВР
9.	Занятия учителей-предметников со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	Согласно графику	Учителя – предметники, классные руководители.	Отчет учителя-предметника о проделанной работе
10.	Беседа с родителями	В течение года	Классные рук, учителя-предметники, зам. дир. по УВР	Журнал
11.	Беседа с учащимися	В течение года	Классные рук, учителя – предметники	Рекомендации
12.	Работа с учителями, имеющими низкие показатели по уровню обученности.	В течение года	Руководители ШМО Администрация	Беседа, рекомендации учителям
13.	Подведение итогов работы со слабоуспевающими учащимися	На педсовете	Зам. директора по УВР	Справка

5.6. План мероприятий по комплектованию 1-х классов.

№ п/п	Месяц	Ответственные
ФЕВРАЛЬ-АВГУСТ		
1.	Уточнение списков обучающихся 1-х классов	Зам. директора по УВР
2.	Организационное собрание родителей учащихся 1-х классов	Учителя 1-х классов
3.	Издание приказа о зачислении учащихся 1-х классов в школу	Директор школы
СЕНТЯБРЬ		
1.	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в начальной школе.	Учителя начальных классов, ответственный за психолого-педагогическую службу ОУ
ОКТАБРЬ		
1.	Диагностика отношения учащихся к школе.	Ответственный за психолого-педагогическую службу ОУ
НОЯБРЬ		
1.	Консультации для родителей 1-х классов на темы: -Ребёнок не хочет учиться. Как ему помочь? - Как развить память ребёнка?	Ответственный за психолого-педагогическую службу ОУ
ДЕКАБРЬ		
1.	Консультации для родителей на темы: -Тревожность детей. К чему она может привести? -Как привить ребёнку любовь к чтению?	Ответственный за психолого-педагогическую службу ОУ, кл. руководители 1-х классов.
ЯНВАРЬ		
1.	Уточнение списка будущих первоклассников, проживающих в микрорайоне школы	Учителя 4-х классов
2.	Собеседование учителей с родителями будущих первоклассников. Советы и рекомендации для индивидуальной работы по подготовке ребенка к школе	Зам. директора по УВР, методисты детских садов
ФЕВРАЛЬ		
1.	Родительский вечер на тему "Будущее моего ребёнка. Каким я его вижу?"	Классные руководители 1-х классов
2.	Собрание для родителей будущих первоклассников.	Зам.директора по УВР, учителя 4-х классов
МАРТ		
1.	Диагностика школьной зрелости в детском саду.	Ответственный за психолого-педагогическую службу ОУ
АПРЕЛЬ		
1.	Оформление стенда «Родителям будущих первоклассников».	Зам. директора по УВР.
МАЙ		
1.	Изучение динамики успешности обучения и развития учащихся 1-ого класса. Обобщение аналитико-диагностических материалов	Зам. директора по УВР
2.	День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей.	Зам. директора по УВР, учителя 4-х классов

4.7. План работы по преемственности между начальным и основным уровнем образования.

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Собеседование зам. директора по УВР с педагогами и классным руководителем 5-го класса	Ознакомление классных руководителей со списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5-ого класса и планом работы по преемственности на период адаптации	Август	Зам. директора по УВР	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации 5-ого кл.
2.	Стартовый контроль по общеобразовательным предметам в 5-х классах	Проверка уровня подготовки обучающихся к освоению образовательных программ в следующем классе	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
3.	Родительское собрание в 5-ом классе при участии учителей-предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5-ого класса, с содержаниями и методами обучения, с системой требований к учащимся 5-ого класса, с целями и задачами работы по преемственности между начальными основным общим образованием	Октябрь	Кл. руководитель	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий
4.	Класно-обобщающий контроль 5-ого класса	Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогического коллектива с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5-ого класса в основном звене обучения	Сентябрь– 2-я неделя октября	Администрация школы	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классного коллектива
5.	а) посещение	Ознакомление с	Сентябрь	Админист	Анализ уроков,

	уроков	особенностями коллектива, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями учащимся 5-ого класса	Ь– 1-я неделя октября	рация школы	изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций коррекционных мер, индивидуальная психолого-педагогическая помощь
6.	б) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку (диктант), математике (к.р.) и чтению	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на выпуске из начальной школы	4-я неделя сентября	Руководитель ШМО	Обработка полученных результатов, обсуждение на заседании МО. Подготовка материала к педсовету
7.	в) анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в основную. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	4-я неделя сентября	Кл. рук-ль	Определение форм индивидуальной работы с учащимися и классом в целом
8.	г) проверка школьной документации	Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения учащимися дневников и тетрадей	3-я неделя сентября	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями и классными руководителями
9.	Родительские собрания 5-ого класса при участии учителей-предметников	Ознакомление родителей с итогами проверочных контрольных работ, с психолого-эмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода учащихся в основном звене	2-я неделя октября	Кл. рук-ль	Рекомендации родителям по ликвидации обнаруженных проблем. Индивидуальная работа с родителями

10.	Малый педсовет	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-ого класса, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и основным образованием в период адаптации учащихся 5-ого класса к обучению в основном звене	3-я неделя октября	Зам. директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями-предметниками с учетом замечаний. Индивидуальная работа с учащимися с учетом полученных результатов, коррекция дальнейшей совместной работы начальной и основной школы по вопросам преемственности с учетом выявления проблем
-----	----------------	---	--------------------	-----------------------	---

4.8. План работы по преемственности между основным и средним уровнем образования.

Задача: организовать взаимосвязь в методике обучения, содержании, контроле и оценке знаний между основной и средней школой.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Провести анкетирование обучающихся 10 класса.	1 неделя сентября	Ответственный за психолого-педагогическую службу ОУ
2.	Выявление уровня подготовленности десятиклассников к обучению в средней школе (стартовый контроль)	3 неделя сентября	Зам директора по УВР
3.	Анализ уровня подготовленности и воспитанности десятиклассников.	4 неделя сентября	Ответственный за психолого-педагогическую службу ОУ, кл. руководители
4.	Родительское собрание «Задачи семьи и школы по обучению и воспитанию интеллектуально развитой личности, по подготовке школьников к осознанному выбору профессии».	4 неделя сентября	Классные руководители, учителя
5.	Посещение уроков литературы, математики, информатики.	1 неделя октября	Зам директора по УВР
6.	Выявление школьников «группы риска».	2 неделя октября	Ответственный за психолого-педагогическую службу ОУ
7.	Посещаемость уроков.	3 неделя	Зам директора

		октября	по УВР
8.	Совещание «Адаптация обучающихся 10 класса к новым условиям».	4 неделя октября	Директор школы учителя, кл.рук-ль
9.	Классно-обобщающий контроль 10 класса.	ноябрь	Зам директора по УВР
10.	Совещание при директоре «Итоги адаптации к новым условиям обучающихся 10 класса».	ноябрь	Директор школы классный руководитель

4.9. План работы по профориентации.

Цель: Создание условий для профессионального самоопределения учащихся за счет специальной организации их деятельности, включающей получение знаний о себе, о мире профессионального труда.

Задачи:

- 1.Повысить уровень компетенции учащихся в выборе своего профессионального пути.
- 2.Сформировать положительное отношение к самому себе, уверенности в своих силах применительно к реализации себя в будущей профессии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1-4 классы			
1.	Библиотечный урок	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Путешествие по городу профессий	Сентябрь	Кл. руководители
3.	Классный час «Профессия с названием гордым – Педагог»	Октябрь	Кл. руководители
4.	Викторина: «Угадай профессию»	Ноябрь	Кл. руководители
5.	Конкурс рисунков: «Моя будущая профессия»	Январь	Учитель изо
6.	Встреча с психологом. Знакомство с профессией психолога	Январь	Педагог-психолог
7.	Конкурс чтецов. Стихи о военных профессиях	Февраль	Кл. руководители, педагог-организатор
8.	Утренник: «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»	Февраль	Кл. руководители, педагог-организатор
9.	Классный час: «Трудовые династии» (профессии моих родителей)	Март	Кл. руководители
10.	Экскурсия в природу. Эколог.	Апрель	Кл. руководители
11.	Классный час «Хлеб всему голова»	Апрель	Кл. руководители
12.	Классный час: «Люби и охраняй родную природу» (профессия – биолог)	Май	Кл. руководители
13.	Беседа: «Все профессии нужны, все профессии важны»	Май	Кл. руководители
5, 6, 7 классы			
1.	Беседа: «Мир твоих увлечений»	Сентябрь	Кл. руководители
2.	Беседа: «Кем быть. Я и мой выбор»	Октябрь	Кл. руководители

3.	Конкурс рисунков: «Профессия моих родителей»	Ноябрь	Учитель ИЗО
4.	Библиографическая игра: «Предъявите ваш читательский билет»	Январь	Зав.библиотекой
5.	Заочная экскурсия: «Как наш хлеб на стол пришел»	Февраль	Кл. руководители
6.	Встреча с медработниками: «Я бы в медики пошел...»	Март	Медсестра
7.	Встреча с учителями младших классов: «Легко ли быть педагогом?»	Апрель	Зам. дир. по УВР
8.	Беседа с психологом: «О профессиональном самоопределении учащихся»	Май	Ответственный за психолого-педагогическую службу ОУ
8, 9 классы			
1.	Анкетирование: «Я и ценности моей жизни»	Сентябрь	Педагог–психолог
2.	«Что же такое профессия»	Октябрь	Кл. руководители
3.	Беседа: «Как найти свою профессию»	Ноябрь	Кл. руководители
4.	Беседа: «Как зарабатывать деньги»	Декабрь	Кл. руководители
5.	Беседа: «Здоровье и успех в бизнесе»	Январь	Кл. руководители
6.	Беседа: «Человек в мире техники»	Февраль	Кл. руководители
7.	Ролевая игра: «Малое предприятие»	Март	Кл. руководители
8.	Выставка поделок: «Хозяюшка» и «Мастер на все руки»	Апрель	Учителя технологии
9.	Беседа: «Профессиональные и технические учебные заведения КБР»	Апрель	Кл. руководители
10.	Беседа с родителями: «Помощь семье в правильной профориентации детей»	Апрель	Кл. руководители
11.	Стендовый доклад: «Моя будущая профессия»	Май	Кл. руководители

Раздел V. Организация воспитательной деятельности.

5.1. План воспитательной работы школы

Целью воспитательной работы школы в 2023 - 2024 учебном году является: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

Сентябрь: Месячник «Внимание дети!»

I. Задачи:

- проведение Дня знаний; Дня государственности КБР, Дня Адыга и мероприятий по ПДД;
- изучение интересов и запросов учащихся и осознанное совместное планирование деятельности ученического коллектива;
- вовлечение педагогического и ученического коллективов к выполнению намеченных задач; знакомство с Уставом школы, едиными требованиями к учащимся, правами и обязанностями.

<i>Направление деятельности</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата проведения</i>
Методическая работа с классными руководителями	1.Совещание с педагогическим коллективом при директоре (вопросы организации воспитательной работы в ОУ).	3.09.18
	2.Заседание МО классных руководителей: - анализ воспитательной работы за 2017-2023 учебный год; - планирование воспитательной работы на 2023-2024учебный год; - обучающий семинар: «Основные требования к планированию воспитательной работы в школе на 2023-2024учебный год»	3.09.18 еженедельно среда 4 неделя
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1.Проведение мероприятий, посвященных Дню знаний, дню государственности КБР. 2.Вовлечение учащихся в работу кружков и секций. 3.Подготовка концерта ко Дню учителя	1.09.18 в течение месяца с 15.09.18
Экологическое и трудовое воспитание	1.Акция «Чистый школьный двор» 2.Организация дежурства по школе 3.Трудовые десанты	2,4 неделя
Духовно-нравственное и эстетическое воспитание	1.Классные часы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в 1-11 классах. 2. Викторины, тренинги к месячнику «Внимание, дети!» 3.Классные часы к Дню Знаний и Дню государственности КБР 4. Акция «Твори добро»	01.09- 16.09.18 в течение месяца 01.09.2023 03.09.2023
Работа с обучающимися	1.Заседание: «Формирование Совета старшеклассников».	1 неделя
	2.Месячник «Внимание дети» 3.Классный час «Безопасное поведение на дорогах» 4.Самоуправление в классе. Выборы актива класса. 5. Заседания секторов, выборы актива школьного самоуправления	2 неделя
Физкультурно-оздоровительная деятельность	1.Анализ состояния здоровья школьников, заполнение листков здоровья в журналах. 2.Вовлечение учащихся в работу спортивных секций. 3. Осенний кросс	в течение месяца
Гражданское и военно-патриотическое воспитание	1.Шефство над ветеранами педагогического труда.	1 неделя
	2 Тематические классные часы по теме: «Мировое сообщество и терроризм» и митинг « Трагедия в Беслане». 3. Беседы с учащимися 1-11 классов по правилам поведения в школе и Уставу школы, ознакомить с положением о внешнем виде.	3.09.18 1 неделя
Правовое воспитание	1.Классные часы «Нормы поведения (знакомство с Правилами внутреннего распорядка учащихся)»	в течение месяца

Социально-педагогическая работа	1. Составление социальных паспортов классов и школы	29.09.2023
Организация взаимодействия с родителями обучающихся (семейное воспитание)	1.Общешкольное родительское собрание (утверждение родительского комитета школы и выборы председателя.) 2. Классные родительские собрания по организации учебной деятельности школьника. 3. Заседание Совета профилактики (составление картотеки многодетных, малообеспеченных, опекаемых, неполных семей)	В течение месяца 1 неделя 4 неделя

Октябрь «Нет террору!»

Месячник правового и толерантного воспитания, профилактики преступлений и безнадзорности среди учащихся

Задачи:

- совершенствование работы по толерантному воспитанию и уважительного отношения к школьным традиционным мероприятиям;

<i>Направление деятельности</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата проведения</i>
Методическая работа с классными руководителями	1. Совещание классных руководителей при зам. директора по воспитательной работе: - Работа кружков и секции. - Успеваемость и посещаемость уроков учащихся «группы риска». - Адаптация первоклассников и пятиклассников. - Проведение месячника «Нет террору!». 2. Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий	01.10.18 в течение месяца
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1.Концерт, посвященный Дню учителя «Быть учителем – это прекрасно». 2. День самоуправления 3.Мероприятия в рамках месячника « Нет террору!»(отдельный .план) 4. Общешкольные мероприятия: «Осенний бал»	5.10.18 01.10-30.10.2023 4 неделя
Работа с обучающимися	1. Работа школьного самоуправления по подготовке и проведению Дня самоуправления 2. Выставка рисунков и плакатов: «Учитель! Тебе посвящается!» 3. Рейд по проверке внешнего вида обучающихся.	1-5.10.18 2.10.18 В течение месяца
Экологическое и трудовое воспитание	Генеральная уборка школы.	Третья неделя
Физкультурно-оздоровительная деятельность	1.Организация встреч с медицинскими работниками. 2. Турнир по футболу 3. Работа спортивных секций.	2 неделя 1 неделя
Духовно-нравственное и эстетическое	1. Операция «Согреем ладони, разгладим морщины» (поздравление учителей-ветеранов с Днем пожилого человека и Днем учителя)	Первая неделя

воспитание	2. Классные часы , посвященные трагическим событиям в г.Нальчик 13.10.2005 г.	13.10.2023
Патриотическое и правовое воспитание	1.Классные часы и внеклассные мероприятия к месячнику «Нет террору!» (по отдельному плану) 2.Международный день пожилых людей.	в течение месяца
Социально-педагогическая работа	1. Составление социально-педагогических характеристик на обучающихся «группы риска». 2. Анализ занятости детей и подростков «группы риска» и «особой группы» в свободное от уроков время	до 20.10.18
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	Заседание Совета профилактики.	4 неделя

Ноябрь. «Путь к толерантности » и мы за Здоровый образ жизни

Задачи: формирование здорового образа жизни.

<i>Направление деятельности</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата проведения</i>
Методическая работа с классными руководителями	1.Совещание классных руководителей при зам. директора по воспитательной работе: - Итоги организации и проведения мероприятия «Осенний бал», «Праздник урожая».	Первая неделя
	- Итоги месячника «Нет террору!» 2.Проведение месячника «Мы за ЗОЖ».	4 неделя
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1.Мероприятия в рамках месячника « Мы за ЗОЖ»(отд.план) 2. Концертная программа «Самая прекрасная из женщин – женщина с ребенком на руках» 3. Конкурс листовок «Я и закон», посвященный Всемирному дню прав детей	В теч.месяца 4 неделя 3 неделя
Физкультурно-оздоровительная деятельность	1.Классные часы с приглашением мед.работников, работников правоохранительных органов 2.Оформление стенда «Будь здоров!» 3.Демонстрация видеофильмов о здоровом образе жизни. 4.Спортивные мероприятия	В теч.месяца
Работа с обучающимися	1.Единый классный час: «День народного единства» «Международный день толерантности» 2.Заседание Совета старшеклассников 3. Международный день отказа от курения. Акция «Я не курю!» 4. Рейд по внешнему виду уч-ся.	1 неделя 16.11.2023 3 неделя 4 неделя еженедельно
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Классные родительские собрания и всеобучи 2. Совет профилактики 3. Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей 4.Выставка рисунков ко дню матери 5 Выставка фотографий ко Дню Матери	Зам. директора по ВР кл. рук-ли 1-11 классов
Социально-педагогическая	1.Декада толерантности. 2. Составление социально-педагогических характеристик на	Соц.педагог зам.дир. по

работа	детей «особой группы». 3. Анализ успеваемости и посещаемости с детьми «группы риска» и неблагополучными семьями (I четверть)	ВР кл. рук-ли
---------------	---	------------------

Декабрь. «Я гражданин России»

Месячник культурно - просветительских мероприятий, посвященных государственным символам России.

Задачи:

- воспитание нравственности и гражданственности у учащихся;
- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних;
- укрепление взаимодействия школы и семьи.

<i>Направление деятельности</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата проведения</i>
Методическая работа с классными руководителями	Совещание классных руководителей и соц.педагога при зам.директора по воспитательной работе: 1. Проведение новогодних праздников. 2.Проведение месячника «Я гражданин России».	01.12.18
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1.Новогодние праздники 2.Мероприятия в рамках месячника «Я гражданин России»(отд.план)	В теч. месяца
Работа с обучающимися	1.Единый классный час: ✓ 10 декабря – День прав человека ✓ Беседы по технике безопасности о проведении зимних каникул и новогодних праздников 2.Акция «Красная ленточка» в день борьбы со СПИДом 3.Подготовка и проведение Новогодних праздников (отдельный план)	1 неделя 4 неделя 01.12.18 4 неделя
Физкультурно-оздоровительная деятельность	1.Всемирный день борьбы со СПИДом «Здоровый Я – здоровая Россия». 2.Конкурс рисунков «Наше будущее в наших руках» (1-4 кл) 3.Конкурс плакатов «Я выбираю жизнь» (5-11 кл.) 4.Спортивные мероприятия	
Гражданско-патриотическое и правовое воспитание	1.Тематические классные часы «Закон обо мне, я о законе». 2.Торжественное мероприятие, посвященное Дню Конституции Российской Федерации 3.Классный час «Мы против коррупции» в 1-11 кл.	1 неделя 3.12.18 2 неделя
Духовно-нравственное и эстетическое воспитание	1.Путешествие в новогоднюю сказку. 2.Новогодний карнавал 3.Дискотека «Новогодний маскарад»	4 неделя
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1.Школа родительских лекториев. 2. Родительские собрания по итогам четверти 3. Участие и посещение родителей новогодних утренников» 4. Совет профилактики	Первая неделя 2 неделя
Социально-педагогическая работа	1.Профилактика ВИЧ-инфекции среди подростков и молодежи 2.Анализ социально-психологической адаптации обучающихся 1-х и 5х классов	1 неделя 2 неделя

Январь.**Месячник «Адыгагъэ» и формирования культуры семейных отношений .****Задачи:**

- воспитание любви к вековым народным традициям;
- Воспитание умения сочувствовать людям;

<i>Направление деятельности</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата проведения</i>
Методическая работа с классными руководителями	1.Заседание МО классных руководителей	3 неделя
	2. Совещание при зам.директора по ВР - Итоги месячника «Я гражданин России». - Проведение месячника «Адыгагъэ»	4 неделя 13.01.2024
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1.Часы общения «Семья – главное богатство каждого из нас». 2.Фотовыставка «Моя семья - моё богатство».	В течение месяца
Работа с обучающимися	Заседание совета старшеклассников.	15.01. 19
Физкультурно-оздоровительная деятельность	Беседы для учащихся 1-11 классов «Безопасный интернет».	в течение месяца
Гражданско-патриотическое и правовое воспитание	1.Подготовка к месячнику «Защитники Отечества» 2. Беседы «Права и обязанности семьи» 3.Классный час «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	в течение месяца
Духовно-нравственное и эстетическое воспитание	1.Классные часы и мероприятия к месячнику «Адыгагъэ» (отдельный план)	В течение месяца
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1.Родительский лекторий по плану 2.Совет профилактики	3-4 неделя В течение месяца
Социально-педагогическая работа	1.Анализ успеваемости и посещаемости с детьми «группы риска» неблагополучными семьями (II четверть). 2.Анализ деятельности классных руководителей по всем направлениям профилактики за I полугодие 2023-2024учебного года.	3 неделя

Февраль. Месячник военно-патриотического воспитания «Служу Отечеству»**Задачи:**

- воспитание чувства патриотизма на примере героических событий, личности;
- привитие гордости за малую Родину, людей, прославивших ее.

<i>Направление деятельности</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата проведения</i>
Методическая работа с классными руководителями	1.Совещания при зам.директора по ВР: 1.Результативность работы кружков. 2.Проведение месячника «Служу Отечеству»	Первая неделя

Организация общешкольных коллективных творческих дел	1. Мероприятия в рамках месячника « Служу Отечеству» (отдельный план) 2. Литературно-художественная композиция к дню юного героя-антифашиста	В теч. месяца 08.02.2024
Работа с обучающимися	1. Заседание совета старшеклассников. 2. Поздравительная почта ветеранам ВОВ, труженикам тыла и воинам-интернационалистам	1 неделя в теч. месяца
Физкультурно-оздоровительная деятельность	Спортивные мероприятия	4 неделя
Гражданско-патриотическое и правовое воспитание	1. Месячник «Военно-патриотического воспитания» 2. Операция «Забота», конкурс рисунков общешкольные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества 3. Классные часы, посвященные Дню вывода советских войск из Афганистана.	В течение месяца
Духовно-нравственное и эстетическое воспитание	1. Беседа «Административная ответственность несовершеннолетних за курение и употребление спиртных напитков и ПАВ» (6-11 классы)	В течение месяца
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	Рейд в неблагополучные семьи. Работа «Школы ответственного родителя» по вопросам общения с ребенком.	2 неделя
Социально-педагогическая работа	1. Анализ занятости детей и подростков «группы риска» и «особой группы» в свободное от уроков время	до 25.02.19

Март. Месячник «Семья, дети и закон».

Задачи:

- повысить уровень воспитанности и культуры учащихся;
- воспитание уважения к женщине-матери;
- способствовать развитию способностей и интересов учащихся.
- укрепление взаимодействия школы и семьи.

<i>Направление деятельности</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата проведения</i>
Методическая работа с классными руководителями	1. МО классных руководителей: «Профилактика раннего неблагополучия в семье»	1 неделя
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1. Праздничный концерт, посвященный 8 марта.	7.03.2024
Работа с обучающимися	1. Заседание совета старшеклассников. 2. Рейд «Класс без опозданий» 3. Заседание совета старшеклассников «Отчёт о проделанной работе. Участие в конкурсе «Ученик Года». 4. Разговор с неуспевающими.	1 неделя в течение месяца В течение месяца
Гражданско-патриотическое	1. Кл. часы- День воссоединения Крыма с Россией 2. Классные часы «Нет прав без обязанностей» (1-4 классы)	4 неделя

и правовое воспитание	3.Классные часы «Правовая культура подростков»(5-11 классы)	
Физкультурно-оздоровительная деятельность	Игра «Путешествие в страну здоровья» (1-4 классы) Турнир по волейболу в 7-8 классах	В течение месяца 2 неделя
Духовно-нравственное и эстетическое воспитание	1.Классные часы и мероприятия к месячнику «Семья, дети и закон» (отдельный план)	В течение месяца
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1.Школа родительских лекториев. Тематика – духовно-нравственное воспитание. Родительские собрания по классам 2. Внеклассные мероприятия по классам, посвященные Международному Женскому дню.	4 неделя 1 неделя

Апрель. Месячник по экологическому воспитанию «Цвети, мой край родной! »

Задачи:

- совершенствование работы по экологическому воспитанию;
- содействовать и оказывать всестороннюю помощь в обретении культуры общения, культуры поведения.

<i>Направление деятельности</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата проведения</i>
Методическая работа с классными руководителями	Консультация для классных руководителей «Профилактика подростковой наркомании и алкоголизма»	Первая неделя
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1.Всемирный день Здоровья. 2.Конкурс патриотических песен.	07.04.19 4 неделя
Работа с обучающимися	1.Заседание совета старшеклассников. 2. Акция «Быть здоровым – жить в радости» к Всемирному дню здоровья 3.Организация отчетных собраний в классах. 4.Заседание Школьного актива	1 неделя 07.04 4 неделя
Физкультурно-оздоровительная деятельность	1. Классные часы «Социальная опасность наркомании и токсикомании и меры борьбы с ними» 2.Спортивные соревнования к Дню Здоровья.	Первая неделя 07.04.19
Гражданско-патриотическое и правовое воспитание	1.Творческий конкурс рисунков, декоративного и литературного творчества «Подвиг великий и вечный». 2.30 апреля День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ. 3.Изучаем ПДД 1-11 классы	В теч.месяца
Духовно-нравственное и эстетическое воспитание	1. Акция «Весенняя неделя добра» 2.Классные часы, посвященные Дню космонавтики	В течение месяца
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	Родительские собрания в 9,11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам» Изучение удовлетворенностью школьной жизнью	В теч.месяца

Экологическое и трудовое воспитание	Участие в двухмесячнике по санитарной очистке села.	По субботам
--	---	-------------

Май. «Памяти павших, будьте достойны!»

Задачи:

- формирование атмосферы взаимопонимания, добра, чувства патриотизма у учащихся школы;
- воспитание гордости за мужество, героизм Российского народа;
- оказание помощи в организации летнего отдыха учащихся.

<i>Направление деятельности</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата проведения</i>
Методическая работа с классными руководителями	1. Планерка классных руководителей по проведению акции «Поздравь ветерана!»	2 неделя
	2. Заседание классных руководителей, посвященное подведению итогов работы за второе полугодие 2017-2023 учебного года и перспективному планированию воспитательной работы школы на следующий учебный год. 3. Совещание при зам.директора по ВР: - Подготовка к Дню Победы - Последний звонок	1 неделя
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1. Литературно-музыкальная композиция, посвященная 74-летию Победы.	8.05.19
	2. До свидания, первый класс! 1-е классы.	4 неделя
	3. Последний звонок.	
Работа с обучающимися	1. Заседание совета старшеклассников.	1 неделя
Физкультурно-оздоровительная деятельность	1. Общешкольный праздник «День здоровья» 2. Общешкольные соревнования по легкой атлетике 3. Участие в спартакиаде школ района	в течение месяца
Гражданско-патриотическое и правовое воспитание	1. Тематические классные часы, посвященные Великой Победе. 2. Митинг «Память»	1 неделя
	3. Участие в акции «Георгиевская ленточка» 4. Классные часы «Правила безопасности во время летних каникул»	4 неделя
Духовно-нравственное и эстетическое воспитание	1. Концерт для родителей и ветеранов, посвященный Дню Победы. 2. Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. 3. Праздник «Последний звонок» 4. Экскурсии в музей.	в течение месяца
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Школа родительских лекториев. 2. Итоговые классные родительские собрания. 3. Заключительное мероприятие «Здравствуй, лето».	в течение месяца
Социальная защита и охрана прав детства	1. Организация летнего отдыха, трудоустройство обучающихся «группы риска».	до 25.05.19
	2. Анализ работы классных руководителей по всем вопросам профилактики за II полугодие	до 28.05.19

Июнь.

<i>Направление деятельности</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата проведения</i>
Методическая работа с классными руководителями	1.Создание банка интересных педагогических идей 2.Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров	Первая неделя
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1.Совещание по работе летнего оздоровительного лагеря 2. Анализ проведения выпускного бала.	Первая неделя
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1.Выпускные вечера 2.Праздник, посвященный Дню защиты детей «Город детства»	В течение месяца
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Родительское собрание в 11 кл. по организации выпускного вечера	Вторая неделя
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	1.Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2023-2024учебный год; 2.Составление плана работы на 2024-2020 уч.год;	
Внутришкольный контроль и управление	1. Анализ согласованности работы службы социально-педагогического сопровождения; 2. Анализ воспитательной работы	

5.2. План работы Ученического самоуправления.

Дата	Мероприятие	Ответственные сектора
СЕНТЯБРЬ	Праздник «Здравствуй, школа». Спортивный праздник «Олимпийская надежда» Рейд по проверке посещаемости школы. Рейд по проверке внешнего вида учащегося. Смотр классных уголков. Утверждение плана ученического самоуправления на год. Утверждение положения «Лучший класс года» Акция милосердия «Твори добро» Акция «Сохраним чистоту наших рек» Внеклассное мероприятие «Адыгэ льэпкыр мэджэгу» к дню адыгов.	Ученическое самоуправление

ОКТАБРЬ	<p>Мероприятия ко Дню Учителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпуск стенгазеты • поздравление учителей Советом старшеклассников • день самоуправления • участие в месячнике «Нет террору!» • рейд по проверке учебно-письменных принадлежностей • Осенний марафон. • Линейка памяти, посвящённая событиям 13.10.2005 г. 	<p>Пресс-центр Досуг Ученическое самоуправление Образование Ученическое самоуправление</p>
НОЯБРЬ	<p>Месячник «Здоровый образ жизни». Акция «Спорт вместо наркотиков». День матери. День толерантности. Спортивные праздники в 5-11 классах. Мастерская Деда Мороза:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпуск новогодних стенгазет • конкурс новогодних игрушек • символ года • рейд по проверке учебно-письменных принадлежностей • выпуск школьной газеты 	<p>Ученическое самоуправление Ученическое самоуправление Спорт и здоровье Досуг Образование Дисциплина и порядок Пресс-центр</p>
ДЕКАБРЬ	<p>Рыцари закона Новогодние мероприятия и вечера:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 -4 классы • 5 – 7 классы • 8 – 9 классы • 10-11 классы <p>Месячник «Я гражданин России».</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпуск школьной газеты • рейд по проверке учебно-письменных принадлежностей 	<p>Досуг Досуг Ученическое самоуправление</p> <p>Пресс-центр Образование Дисциплина и порядок</p>
ЯНВАРЬ	<ul style="list-style-type: none"> • рейд по проверке учебно-письменных принадлежностей • выпуск школьной газеты • Месячник «Адыгагъ» 	<p>Образование Пресс-центр Ученическое самоуправление</p>
ФЕВРАЛЬ	<p>Месячник по военно-патриотическому воспитанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уроки мужества • спортивные мероприятия для 2 – 11 классов <p>Фольклорно-этнографический праздник (школьный этап)</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпуск школьной газеты • рейд по проверке учебно-письменных принадлежностей 	<p>Ученическое самоуправление Ученическое самоуправление</p> <p>Досуг Пресс-центр Образование Дисциплина и порядок</p>

МАРТ	Праздники, посвященные 8 Марта: <ul style="list-style-type: none"> • концерт для учителей • выпуск праздничной стенгазеты • поздравление учителей Участие в районном фестивале фольклорно-этнографического праздника. <ul style="list-style-type: none"> • выпуск школьной газеты • рейд по проверке учебно-письменных принадлежностей • участие в конкурсе «Ученик Года» 	Досуг Ученическое самоуправление Пресс-центр Образование Дисциплина и порядок
АПРЕЛЬ	Месячник «Цвети моя республика» Озеленение участка вокруг школы. Экологическая акция «Поможем селу». Лидер ученического самоуправления. Рейд по проверке учебно-письменных принадлежностей Выпуск школьной газеты	Спортивно Ученическое самоуправление Образование Дисциплина и порядок Пресс-центр
МАЙ	Уроки мужества. Вахта памяти. Выпуск праздничной стенгазеты, посвященной 9 Мая! Подведение итогов конкурса «Лучший класс года». Праздник последнего звонка. Выборы президента школьной республики Линейка успеваемости.	Досуг Ученическое самоуправление Досуг
ИЮНЬ	Выпускной вечер.	Ученическое самоуправление

5.3. Ключевые дела общешкольного детского коллектива (календарь).

№ п/п	Ключевые (традиционные) мероприятия	Сроки проведения
1.	День Знаний	1 сентября
2.	День адыга	20 сентября
3.	Митинги «Мы помним и скорбим»	3 сентября 13 октября
4.	День учителя	Октябрь
5.	Праздник осени, «Осенние посиделки»	Октябрь
6.	День Матери	ноябрь
7.	Новогодние праздники	Конец декабря
8.	Фольклорно-этнографический праздник	январь
9.	Цикл мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества	Февраль
10.	День 8 Марта	Март

11.	День Победы	май
12.	Акция «Чистота вокруг нас»	В течение года
13.	Экологический марафон «Руку дружбы, природа!»	Апрель-май
14.	День здоровья	апрель
15.	День защиты детей	июнь
16.	Последний звонок	май
17.	Выпускной бал	июнь

Раздел VI. Работа с педагогическими кадрами.

6.1. План работы с учебными программами.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Оперативное совещание. Работа с нормативными документами по разработке и оформлению рабочих программ.	Май	Администрация школы
2	Консультация педагогов. Составление рабочих программ.	Май	Зам.директора по УВР
3	Согласование рабочих программ с руководителем ШМО и зам.директора по УВР	август	Зам.директора по УВР, рук.ШМО
4	Утверждение рабочих программ директором школы	август	Директор
5	Отчёты учителей-предметников о прохождении рабочих программ	Конец четвертей,	Учителя-предметники
6	Контроль выполнения учебных программ	Конец четвертей,	Зам.директора по УВР
7	Консультация педагогов. Внесение корректив в рабочие программы	В течение года	Зам.директора по УВР
8	Контроль содержания рабочих программ	Конец четвертей,	Зам.директора по УВР
9	Проверка соответствия записей тем уроков в журналах содержанию рабочих программ	По плану ВШ	Зам.директора по УВР
10	Анализ выполнения программ	июнь	Зам. директора по УВР
11	Работа по планированию учебного материала на следующий учебный год (изучение нормативных документов, консультации педагогов)	Май-июнь	Зам. директора по УВР, рук. ШМО

6.2. План работы с молодыми специалистами.

Цель работы: Оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в школе кадрового ядра.

Задачи:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности;
- ускорение процесса профессионального становления молодого специалиста и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- содействие успешной адаптации к организационной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в школе, выработка сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей.

Планируемые мероприятия	Срок исполнения
<ul style="list-style-type: none"> - Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы. - Инструктаж: Нормативно–правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы; - Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование); - Изучение инструкций: Как вести электронный журнал, личные дела обучающихся; Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей; - Посещение молодым специалистом уроков учителя-наставника Самоанализ урока наставником; - Самообразование – лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию; - Практикум по темам "Разработка поурочных планов в соответствии с ФГОС". 	сентябрь
<ul style="list-style-type: none"> - Занятие: Планирование внеурочных занятий; - Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи; - Практическое занятие: Требования к плану воспитательной работы. Методы познания личности. План–характеристика класса. Беседа с родителями. - Методические разработки: требования к анализу деятельности учителя на уроке. Нетрадиционные формы урока; - Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей); 	октябрь
<ul style="list-style-type: none"> - Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончании четверти, используя электронный журнал; - Участие в работе ШМО. Знакомство с опытом работы учителей в школах района; - Занятие: Профессиональный стандарт учителя; - Практикум: Разработка плана недели по предмету. <p>Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять план мероприятий. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.</p>	ноябрь
<ul style="list-style-type: none"> - Беседа: Организация индивидуальных занятий с высокомотивированными и слабоуспевающими обучающимися. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности; - Тренинг: Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций; - Посещение молодым специалистом уроков учителя-наставника; 	декабрь

<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальная беседа: Психолого–педагогические требования к оценке знаний учащихся; - Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда; - Обмен мнениями по теме«Факторы, которые влияют на качество воспитания»; - Участие молодых специалистов в заседании ШМО(выступление по теме самообразования); 	январь
<ul style="list-style-type: none"> - Занятие: Как помочь обучающимся подготовиться к экзаменам. - Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы; - Посещение открытых уроков молодых учителей школы с целью знакомства с опытом работы. Анализ и самоанализ урока; - Практикум: "Технология подготовки урока в современной информационной образовательной среде"; 	февраль
<ul style="list-style-type: none"> - Дискуссия: Структура педагогических воздействий(организующее, оценивающее, дисциплинирующее); - Беседа: Рациональное использование контроля на различных этапах изучения программного материала; 	март
<ul style="list-style-type: none"> - Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (кейс-технологии); - Беседа: Методы работы педагога с родителями; 	апрель
<ul style="list-style-type: none"> - Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя; - Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе; - Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником; - Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. 	Май

6.3. План работы по обобщению педагогического опыта.

Цель: выявление, обобщение, распространение творческого, эффективного, инновационного педагогического опыта учителей школы с учётом современных исследований и достижений в педагогике и психологии.

Задачи:

1. Обеспечить запросы учителей по вопросам инноваций.
2. Содействовать профессиональному росту педагогов школы.
3. Создать условия для осуществления рефлексии педагогического труда.
4. Формировать Банк педагогической информации.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Источник информации</i>	<i>Ответственный</i>
1	Выявление педагогического опыта	Результаты контрольных работ, мониторингов качества образования и воспитания учащихся	Зам.директора по УВР, рук. ШМО
		Результаты посещений уроков, внеклассных мероприятий и их анализ	
		Конкурсы профессионального мастерства, семинары, конференции	
		Отчёты по темам самообразования	
2	Оценка педагогического опыта	Система оценки инновационности педагогического опыта (актуальность, новизна, результативность, использование опыта другими педагогами)	Зам.директора по УВР
3	Изучение педагогического опыта	Изучение нормативных, инструктивных, методических документов	Администрация
		Наблюдение за профессиональной деятельностью педагога	
		Опросы учащихся	
		Анкетирование, тестирование участников образовательного процесса	
		Оперативный анализ проведённого урока, мероприятия	
4	Обобщение педагогического опыта	Представление на заседаниях ШМО методических находок, приёмов, системы работы	Администрация
		Выступление на педагогических советах	
		Участие в мастер-классах, конференциях, профессиональных конкурсах	
		Показ открытых уроков, мероприятий	
		Создание банка данных по представленному опыту	
5	Оказание помощи по обобщению педагогического опыта	Рекомендации и помощь в подборе литературы при составлении библиографии	Администрация, рук.
		Отбор наиболее значимых по теме материалов	
		Методическая помощь в подготовке открытых уроков и мероприятий	
		Согласование формы обобщения педагогического опыта	
		Создание условий для успешного представления своего педагогического опыта	

1.4 Перспективный план аттестации педагогических работников МКОУ «СОШ» с.п.Приречное

/по состоянию на 01.09.2023г./

Школа:

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность	Стаж работы в должности	Имеющаяся квалификацион ная категория (первая, высшая)	Дата последней аттестации (Ч.М.Г.)	Дата последующей аттестации				
						2023 г.	2024 г.	2020 г.	2021г	2022г.
1.	Махцева Фатъма Хажмуридовна	Директор, учитель информатики		СЗД	27.12.2015			декабр ь		
2.	Мурзаканова Марина Лионовна	Заместитель директора по УВР, учитель химии		Первая	26.02.2015			феврал ь		
3.	Хашхожева Фатима Мухамедовна	Заместитель директора по ВР, учитель географии		СЗД	27.12.2015			декабр ь		
4.	Шебзухова Лиза Аздашировна	Учитель русского языка и литературы		Высшая	17.06.2014		июнь			
5.	Хамукова Джультта	Учитель русского языка		СЗД	28.02.2017					феврал

	Николаевна	и литературы								ь
6.	Умарова Мадина Шафиговна	Учитель русского языка и литературы		Высшая	26.02.2015			феврал ь		
7.	Шебзухова Мадина Музариновна	Учитель кабардинского языка и литературы		Высшая	29.02.2016				феврал ь	
8.	Кумышева Замира Хасеновна	Учитель ИЗО		СЗД	27.12.2015			декабр ь		
9.	Асланова Маржанат .Жамурзовна	Учитель математики		Высшая	26.02.2015			феврал ь		
10.	Нафадзокова Мая Хасеновна	Учитель математики		Высшая	03.04.2015			апрель		
11.	Шериева Марина Гарабиевна	Учитель математики		Высшая	03.04.2015			апрель		
12.	Гедмишхова Мария.Хусено вна	Учитель биологии		Высшая	29.02.2016				феврал ь	

13.	Кодзоков Азамат Мухамедович	Учитель физической культуры, ОБЖ		Первая	26.02.2015			феврал ь		
14.	Яганова Марита Мухамедовна	Педагог- библиотекарь, учитель физической культуры		СЗД	21.04.2014		апрель			
15.	Махотлова Лианна Борисовна	Учитель иностранного языка		б/к	-		+			
16.	Ворокова Радима Хасеновна	Учитель иностранного языка		б/к	-			+		
17.	Гадзова Агнеса Алиевна	Учитель физики, технологии		Первая	03.04.2015			апрель		
18.	Шериева Зарина Ахмедовна	Учитель начальных классов, учитель музыки, искусства		Первая	26.02.2015			феврал ь		
19.	Камергоева	Учитель		Первая	29.02.2016				феврал	

	Фатима Алиевна	начальных классов							ь	
20.	Махошева Марина Ахъедовна	Учитель начальных классов		СЗД	27.12.2015г			декабрь		
21.	Гленкопачева Лена Зауровна	Учитель начальных классов		б/к		+				
22.	Шебзухова Рита Мухарбиевна	Учитель начальных классов		Первая	29.02.2016				февраль	
23.	Кокова Аминат Султановна	Учитель начальных классов		Первая	29.02.2016				февраль	
24.	Абидова Людмила Хасеновна	Учитель начальных классов		Первая	29.02.2016				февраль	
25.	Бацева Марита Хазраиловна	Учитель истории		СЗД	21.04.2014		апрель			
26.	Канкулова Лариса Хазраталиевна	Учитель истории		б/к	-			+		

ДУО:

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность	Стаж работы в должности	Имеющаяся квалификационная категория (первая, высшая)	Дата последней аттестации (Ч.М.Г.)	Дата последующей аттестации				
						2023 г.	2024 г.	2020 г.	2021г	2022г.
1.	Мидова Лариса Борисовна	Старший воспитатель		СЗД	27.04.2016				апрель	
2.	Кашева Марина Хусеновна	Воспитатель		СЗД	27.04.2016				апрель	
3.	Думанова Марина Борисовна	Воспитатель		б/к		+				
4.	Хашхожева Анфуса Мухадиновна	Воспитатель		СЗД	27.12.2016				декабрь	
5.	Гедмишхова Марьяна Юрьевна	Воспитатель		СЗД		+			+	
6.	Макоева Ирина Асламбиевна	Воспитатель		СЗД	10.12.2014 г.		декабрь			
7.	Начоева Ромета Сараждиновна	Воспитатель		СЗД	27.12.2015 г.			декабрь		
8.	Афанасьева Татьяна Николаевна	Воспитатель		СЗД	27.12.2016				декабрь	

6.5. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАКДРОВ МКОУ «СОШ» с.п. Приречное 2023-2024гг.

№ п/п	ФИО	Должность, предмет	Название курса, темы	Дата очередного прохождения курсов ПК				
				2023	2024	2020	2021	2022
1	Махцева Фатима Хажмуридовна	директор школы, информатика	Профилактика терроризма и организация информационно-пропагандистских мероприятий", 2017; " Управление образовательной организацией в условиях введения ФГОС", 2015г.	+				
2	Мурзаканова Марина Лионовна	зам. директора по УВР, химия	"Управление образовательной организацией в условиях реализации приоритетных направлений развития системы образования", 2016г., "Формирование профессиональной компетентности в области оценки качества образования", 2016г.; "Актуальные проблемы реализации ФГОС по химии", 2015г.; "Требования к современному уроку в условиях реализации ФГОС", 2023г.		+		+	
3	Хашхожева Фатимат Мухамедовна	зам.директора по ВР.	"Формирование профессиональной компетентности в области оценки качества образования", 2016г., "Управление образовательной		+			

			организацией в условиях реализации приоритетных направлений развития системы образования", 2016г.					
4	Абидова Людмила Хасеновна	учитель нач.кл.	"Особенности преподавания русского языка как неродного в поликультурной школе и школе с поликультурным компонентом", 2016г.		+			
5	Камергоева Фатимат Алиевна	учитель нач.кл.	"Особенности преподавания русского языка как неродного в поликультурной школе и школе с поликультурным компонентом", 2016г.					
6	Махошева Марина Ахъедовна	учитель нач.кл.	"Особенности преподавания русского языка как неродного в поликультурной школе и школе с поликультурным компонентом", 2016г.		+			
7	Тленкопачева Лена Зауровна	учитель нач.кл.	"Организация деятельности педагога с учетом изменении ФГОС НОО и введения ФГОС ОВЗ", 2017г.			+		
8	Шебзухова Рита Мухарбиевна	учитель каб. яз. и лит.	"Организация деятельности педагога с учетом изменении ФГОС НОО и введения ФГОС ОВЗ", 2017г.			+		
9	Кокова Аминат Султановна	учитель каб. яз. и лит.	"Особенности преподавания русского языка как неродного в поликультурной школе и школе с поликультурным компонентом", 2016г.		+			

10	Шериева Зарина Ахмедовна	учитель нач.кл.	"Особенности преподавания русского языка как неродного в поликультурной школе и школе с поликультурным компонентом", 2016г.		+			
11	Кодзоковв Азамат Мухамедович	учитель физической культуры и ОБЖ	"Организация деятельности учителя физической культуры с учетом изменений ФГОС ОО и внедрения ФГОС ОВЗ", 2017			+		
12	Асланова Маржанат Жамурзовна	учитель математики	Преподавание математики в ОО в условиях реализации ФГОС и Концепции развития математического образования в РФ, 2015г.	+				
13	Нафадзокова Мая Хасеновна	учитель математики	Организация деятельности учителя математики с учетом реализации ФГОС ОВЗ", 2017г			+		
14	Шериева Марина Гарабиевна	учитель математики	Организация деятельности учителя математики с учетом реализации ФГОС ОВЗ", 2017г			+		
15	Яганова Марита Мухамедовна	учитель физической культуры	Учитель физической культуры, 2016; Педагог-библиотекарь, 2023г. (переподготовка)				+	
16	Гедмишхова Мария Хусеновна	учитель биологии	Преподавание биологии в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС, 2016г.		+	+		
17	Умарова Мадина	учитель русс. яз. и	«Организация деятельности учителя			+		

	Шафиговна	лит.	русского языка и литературы с учетом изменений ФГОС ОО и внедрения ФГОС ОВЗ», 2017 год					
18	Хамукова Джульетта Николаевна	учитель русс. яз. и лит.	"Организация деятельности учителя русского языка и литературы с учетом реализации ФГОС ОВЗ", 2017 год			+		
19	Шебзухова Лиза Аздашировна	учитель русс. яз. и лит.	"Организация деятельности учителя русского языка и литературы с учетом реализации ФГОС ОВЗ", 2017 год			+		
20	Махотлова Лианна Борисовна	учитель англ. языка	"Требование к современному уроку в условиях реализации ФГОС", 2017год			+		
21	Гадзова Агнеса Алиевна	учитель физики.	Организация системы психолого-педагогического сопровождения в рамках работы ОО по ФГОС, 2015г.; "Организация деятельности педагога-психолога с учетом реализации ФГОС ОВЗ", 2017г.	+		+		
22	Шебзухова Мадина Музариновна	учитель каб. яз.и лит.	"Преподавание родного (кабардинского языка и литературы в условиях реализации ФГОС" 2015г.	+				
23	Кумышева Замира Хасеновна	учитель каб. яз.и лит	"Организация деятельности учителя русского языка и литературы с учетом реализации ФГОС ОВЗ", 2017			+		
24	Бацева Марита	учитель истории	Реализация Федерального	+				

	Хазраиловна		государственного образовательного и Историко-культурного стандартов в преподавании общественно-научных предметов, 2015г					
--	-------------	--	---	--	--	--	--	--

||

Раздел VII. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.

7.1. План мероприятий по обеспечению режима безопасности ОУ

№ п/п	Мероприятия план	Сроки	Ответственные
1	Издать приказ о создании комиссии по проверке подвальных, чердачных помещений на предмет взрывчатых и легковоспламеняющихся веществ	сентябрь	Директор
2	Провести проверку комиссией помещений, подвалов, чердачных помещений на предмет взрывчатых и легковоспламеняющихся веществ и составить акт		Администрация
3	Принять технические и организационные меры по предотвращению несанкционированного доступа посторонних лиц в подвальные, чердачные, складские и другие технические помещения	постоянно	Директор
4	Проверить и привести в готовность охранные системы как технические, так и сторожевые	август	Завхоз
5	Проверить и привести в готовность средства пожаротушения	август	Завхоз
6	Проверить и привести в готовность запасные выходы, выезды с территории	август	Завхоз
7	Вести запись и принимать меры в отношении автотранспорта, паркующегося у ОУ	постоянно	Тех.персонал
8	Ввести дежурство сотрудников по наблюдению за обстановкой в помещении, а также на территории ОУ	август	Завхоз
9	Вести среди детей, учащихся и их родителей разъяснительную работу по повышению бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности	постоянно	Классные руководители
10	Разместить на видных местах информацию о телефонах милиции и аварийных служб.	август	Администрация
11	Выступление по поводу угрозы терроризма на родительском собрании.	октябрь	Учитель ОБЖ
12	Классные часы по теме «Если ты оказался заложником», «Терроризму - нет», «Предупреждение терроризма», «Терроризм как явление XXI века»	Октябрь Сентябрь Февраль	Классные руководители

13	Оформление уголка правопорядка, где отразить работу по предотвращению терактов	октябрь	Заместитель директора по ВР
14	Просмотр телепередач, их обсуждение на политинформациях, классных часах. Чтение газет и журналов, других средств информации	регулярно	Классные руководители
15	Показ учебных фильмов по ГО, ЧС на уроках ОБЖ	По тем. плану	Учитель ОБЖ
16	Проведение инструктажа с педколлективом по поводу «забытых» вещей, подозрительных лиц в школе и вокруг школы, неизвестных близко остановившихся автомобилей.		Директор

7.2. План мероприятий по противопожарной безопасности.

Месяц	Названия мероприятия
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> Неделя безопасности <ul style="list-style-type: none"> -родительские собрания с обсуждением тем, касающихся вопросов безопасности (расположение рядом со школой стройки); -классные часы на противопожарную тему; -задание на дом: рисуем безопасный маршрут в школу; Учебная эвакуация школы в рамках месячника пожарной безопасности.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> Проверка учебных кабинетов на предмет пожарной безопасности; Организация работы охраной службы по обеспечению дисциплины и порядка в школе; Проверка состояния первичных средств пожаротушения.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> Тематические беседы противопожарной направленности с учащимися школы. Проверка территории школы на предмет пожарной безопасности в связи с подготовкой к зимнему периоду. Беседы с родителями в рамках всеобуча по правилам безопасного поведения в школе. Учебная эвакуация школы.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> Обновления стендов по пожарной безопасности. Инструктаж пед. коллектива на предмет безопасности в период проведения новогодних мероприятий. Уроки – практикумы в старших классах по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему.
Январь	<ol style="list-style-type: none"> Контроль за подготовкой охраны школы в условиях пожарной опасности. Инструктаж пед. коллектива о порядке действий в случае возникновения ЧС, связанной с угрозой возникновения пожара. Работа с советом старшеклассников о действиях ребят в случае возникновения пожара. Учебная эвакуация школы.

Февраль	1. Подготовка и проведение общешкольного «Дня здоровья». 2. Подготовка к военно-спортивной игре «Зарница». 3. Подготовка и проведения Дня Защитника Отечества
Март	1. Изготовления простейших средств индивидуальной защиты органов дыхания. 2. Учебная эвакуация начального звена школы (без выхода на улицу).
Апрель	1. Подготовка и проведение объектовой тренировки в рамках Дня Защиты детей. 2. Инструктаж учителей-предметников по безопасному использованию технических средств в обучении. 3. Инструктаж учителей по пользованию первичными средствами пожаротушения. 4. Учебная эвакуация школы.
Май	1. Проверка территории школы и прилегающих территорий на предмет противопожарной безопасности в связи с подготовкой к летнему периоду. 2. Отчёт службы охраны по обеспечению порядка в школе. 3. Проверка состояния внутреннего противопожарного водопровода.
Июнь	1. Анализ работы школы по безопасности. 2. Перспективное планирование по пожарной безопасности на 2024-2024 учебный год. 3. Организация пожарной безопасности школьников в период проведения государственных экзаменов и выпускного вечера. 4. Учебная эвакуация школы.

7.3. План работы по формированию установок толерантного сознания, профилактика экстремизма среди учащихся на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Класс	Ответственные
1	Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности у учащихся.	В течение года	1-11	Классные руководители, Педагог-психолог
2	Участие в мероприятиях по профилактике экстремизма.	В течение года	1-11	ЗДВР
3	Месячник «Нет террору» (отд.план)	октябрь	1-11	ЗДВР
4	Заседания Совета по профилактике правонарушений, случаев экстремизма и употребления ПАВ	Ежемесячно		соцпедагог
5	Конкурс сочинений «Все мы разные – в этом наше богатство»	Декабрь	5-11	Учителя литературы
6	Тематические классные часы: <ul style="list-style-type: none"> • «Давайте дружить народами», • «Возьмемся за руки, друзья», • «Нам надо лучше знать друг друга», • «Приемы эффективного общения», • «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья», • «Профилактика и разрешение 	В течение года	1-11	Классные руководители

	<p>конфликтов»,</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Богатое многообразие мировых культур», • «Семейные тайны», • «Толерантность и межнациональные конфликты. Как они связаны?»», • «Мы жители многонационального края!»», • «Что значит жить в мире с собой и другими?»» • «Чувствовать, думать, любить, как другие...»» • «Мы против насилия и экстремизма»» • «Наша истинная национальность – человек» и т.д. 			
7	Интегрированные уроки по основам правовых знаний, направленных на формирование толерантных установок у учащихся.	В течение года	1-11	
8	Педагогический Совет «Содержание воспитания в современных условиях. Профилактика экстремизма».	Март	Кл. рук. 1-11	
9	Родительское собрание «Воспитание толерантности в семье».	март 2023года	1-11	Классные руководители
10	Проведение разъяснительной работы среди учащихся по предупреждению экстремизма с приглашением представителей правоохранительных органов: Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма, Экстремизм – антисоциальное явление.	Сентябрь Октябрь Февраль	5-11	ЗДВР
11	Проведение анкетирования учащихся на предмет вероисповедания	Апрель 2023 года	5-11	Педагог психолог
12	Конкурс «Дружба народов – мир на Земле!» - рисунков по темам «Мы такие разные, и все-таки мы вместе», «Мир на планете – счастливы дети!». «Спорт – здоровье, дружба!» - плакатов и транспарантов по темам: • «Мы – за мир!», • «Террору – НЕТ!»»,	апрель октябрь	1-4 5-11	Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> • «Сила кавказских народов в единстве и дружбе!», • «Наркотики – беда человечества!» • «Спорт – здоровье, дружба!» • «Спаси свое сердце, сломай сигарету!» • 			
13	<p>Конкурс презентаций пропагандирующих идеи толерантности и диалога культур «Познаем народы России и мира – познаем себя» по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Россия для всех кто в ней живет!», • «Наркотики и терроризм: паутина зла!», • «Мой многонациональный Кавказ» 	октябрь	5-11	Классные руководители
14	Проведение политинформаций, направленных на формирование чувства патриотизма, толерантности, веротерпимости, миролюбия у граждан различных этнических групп населения	В теч.года	1-9	Классные руководители
15	<p>Мероприятия в рамках международного Дня толерантности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мероприятие для 9-х классов « Полотно мира»; - акция « Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»; - дискуссии на темы « Ценностные ориентиры молодых», « Терроризм - зло против человечества», « Национальность без границ». 	ноябрь		Классные руководители
16	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, этносепаратизма.	В течение года	6-11 классы	Учителя истории и обществознания,

7.4. План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма с учащимися.

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
	<i>Организационно-массовые мероприятия</i>		
1	Организация бесед на классных часах по профилактике ДДТТ	Ежемесячно по плану	Классные руководители
2	Составление маршрутных листов безопасного дорожного движения для учащихся 1-11 классов	Сентябрь	Ответственная за ДДТТ
3	Неделя по профилактике дорожно-транспортного травматизма: - Проведение инструктажей по ПДД, по предупреждению ДДТТ - Выставка рисунков по БДД «Красный. Жёлтый. Зелёный» - Беседы «Мы идём в школу»-1 классы - Викторина «Знаем ли мы ПДД»- 2 классы - Игра «Светофор»- 3 классы - Игра «Школа светофорных наук»- 4 классы - Викторина «Пешеходный переход»- 5 классы - Классный час «Правила безопасного движение по улице»- 6 классы - КВН «Зелёный нам дорогу открывает»- 7-8 классы - Выпуск памятки «Безопасное движение при езде на велосипеде»- 9 классы - Классный час «Юридическая ответственность при ДТП»- 10 классы - Выпуск информационной газеты «Правила дорожного движения»- 11 классы	Сентябрь	
4	Конкурсная программа «Шоссе светофорных наук» - 6-7 классы	Январь	Классные руководители
5	Организовать просмотр видео и DVD-фильмов по правилам безопасности дорожного движения	В течение года	Классные руководители
6	Оформление уголка «Добрая дорога детства»	1 раз в четверть	Классные руководители
7	Проведение школьных соревнований «Безопасное колесо»	Апрель	Классные руководители
8	Участие в районных и республиканских соревнованиях «Безопасное колесо»	Май	Классные руководители
9	Обеспечение информирования обучающихся и их родителей о мерах безопасности на дорогах и ответственности за нарушение правил	В течение года	Классные руководители

	дорожного движения		
11	Встречи с сотрудниками ГИБДД по профилактике ДДТТ	В течение года	Классные руководители
12	Работа мастерской «Умелые руки Светофора»	В течение года	Классные руководители
13	Проведение инструктажей с учащимися по правилам безопасного поведения на дорогах и в общественном транспорте с записью в журнале	Перед поездкой, экскурсией	Организаторы поездок, экскурсий
14	Профилактические беседы для родителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	классные руководители
15	Участие родителей во внеклассных мероприятиях по ПДД	В течение года	классные руководители
Учебно-педагогическая и методическая деятельность			
1	Проведение дней правовых знаний по проблемам безопасного поведения в быту, на дорогах, при пожарах, в школе и др.	По плану	Инспектор ГИБДД
2	Приобретение наглядной агитации по безопасности дорожного движения для оформления стендов в школе	В течение года	директор
3	Тестирование учащихся 1-11 классов по знанию правил дорожного движения, типичных дорожных ситуаций	Октябрь, апрель	Педагог-психолог.
4	Организация выступлений инспекторов ГИБДД, ПДН на педсоветах, родительских собраниях по вопросам профилактики травматизма несовершеннолетних.	В течение года	соцпедагог Классные руководители
5	Обеспечение информацией и наглядными материалами классных руководителей для проведения классных часов по предупреждению ДДТТ	В течение года	соцпедагог
6	Выставка и обзор литературы в школьной библиотеке	Сентябрь	Библиотекари
7	Консультации «Организация учебной и воспитательной работы по безопасности движения с учащимися 1-11 классов в новом учебном году».	Сентябрь	соцпедагог
8	Информационные совещания о проведении профилактических бесед с учащимися в пред- и после каникулярное время	В течение года	соцпедагог
9	Разработка памяток и рекомендаций по ПДД для родителей	В течение года	Соцпедагог ЗДВР
2. Профилактика травматизма и гибели несовершеннолетних в быту			

1	Проведение бесед с обучающимися о правилах безопасности в быту на классных часах и уроках ОБЖ	В течение года	Классные руководители, учителя ОБЖ
3. Мониторинг обеспечения выполнения комплексного плана			
1	Проведение служебных расследований по фактам получения травм несовершеннолетними в ходе образовательного процесса, составление актов по несчастным случаям	В течение года	Администрация

7.5. План мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся МКОУ «СОШ» с.п.Приречное в 2023 – 2024 годах

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные и качественные показатели)
I. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию				
1.1	Изучение нормативно-правовой документации, методических рекомендаций по вопросам информационной безопасности	Сентябрь и постоянно	Администрация	
1.2	Ознакомление педагогов с нормативно-правовой документацией по вопросам информационной безопасности. Использование педагогами материалов раздела «Безопасность детей» официального сайта гимназии	До 15.10	Администрация Руководители ШМО	
1.3	Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой по защите детей от распространения вредной для них информации. Напоминание о размещении материалов в разделе «Безопасность детей» официального сайта школы	В теч. года На каждом родительском собрании	Классные руководители	
1.4	Проведение тематических классных часов и включение	В теч. года	Классные руководители	

	вопросов безопасной работы в интернете при работе с учащимися			
1.5	Включение в урочную деятельность вопросов безопасной работы в интернете	Инструктаж и в течение года	Учителя информатики	
1.6	Сверка поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов, размещенным на сайте Министерства юстиции РФ	По мере поступления	Зав. библиотекой	
II. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно - программных и технико - технологических устройств				
2.1.	Мониторинг функционирования и использования в школе программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию Интернет-трафика	В течение года	учитель информатики	100% установка в школе программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию трафика
2.2.	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет образовательным учреждениям с обеспечением контент-фильтрации Интернет - трафика	В течение года	учитель информатики	100% обеспечение услуги доступа в сеть Интернет школе с обеспечением контент-фильтрации Интернет - трафика
III. Профилактика у обучающихся интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно - телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации				
3.1.	Проведение медиауроков по теме «Информационная безопасность»	В течение года	Классные руководители, библиотекарь, учителя-предметники	Обеспечение 100% охвата учащихся школы занятиями по медиабезопасности
3.2.	Проведение ежегодных мероприятий в рамках недели «Интернет-безопасность» для учащихся 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов и их родителей	октябрь	Классные руководители, библиотекарь, учителя-предметники	Повышение грамотности обучающихся, родителей (законных представителей) по проблемам информационной безопасности
3.3.	Участие в Международном Дне безопасного Интернета в	октябрь	Классные руководители,	Повышение грамотности обучающихся, родителей

	рамках областной недели «Интернет-безопасность» для учащихся 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов и их родителей.		библиотекарь, учителя-предметники	(законных представителей) по проблемам информационной безопасности
3.4.	Участие в обучающих семинарах для руководителей, учителей по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде школы и дома.	В течение года	Руководство школы	Повышение грамотности по проблемам информационной безопасности всех участников образовательного процесса
3.5.	Организация свободного доступа обучающихся и учителей к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов по всем предметам.	В течение года	Руководство школы	100% обеспечение доступа обучающихся и учителей к электронным образовательным ресурсам через сеть Интернет
3.6.	Внедрение и использование программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа обучающихся школы к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания	В течение года	учитель информатики	

План воспитательных мероприятий по информационной безопасности на 2023-2024 учебный год

Мероприятие	Классы	Сроки	Ответственный
Урок-беседа «Правила работы в сети Интернет»	5-6	сентябрь	Классные руководители
Классные часы «Правила этикета в Интернете»	1-11	Октябрь, май	Классные руководители
Родительские собрания «Безопасность детей в Интернете»	1-11	Октябрь, май	классные руководители
Семинар "Основы безопасности детей и молодежи в Интернете"	7-8	октябрь	Учитель информатики зам. по ВР
Конкурс презентаций «Безопасный Интернет» ...»	7 -8	ноябрь	Учитель русского языка
Конкурс рисунков « Мой друг - Интернет»	1-4	ноябрь	зам. по ВР классные руководители
Конкурс сочинений «Безопасный Интернет – это...»	7-8	январь	Учителя русского языка и литературы

Круглый стол по теме «Развлечения и безопасность в Интернете»	7-11	февраль	зам. по ВР
Урок-игра «Сказка о золотых правилах безопасности в Интернет»	1-4	март	Учитель информатики
Круглый стол по теме «Полезная информация и безопасные сайты для подростков в сети Интернет»	7-11	апрель	Учитель информатики классные руководители

**План уроков по безопасности школьников в сети Интернет
в рамках месячника безопасности**

№	Мероприятие	Классы	Ответственный
1.	Игровое занятие «Что такое Интернет?»	д/сад,	воспитатель
1.	Урок-беседа «Правила работы в сети Интернет»	5-6	Учитель информатики
1.	Единый классный час «Правила этикета в Интернете»	7-11	Зам по ВР
1.	Родительские собрания «Безопасность детей в Интернете»	1-11 ДУО	классные руководители воспитатель
1.	Семинар "Основы безопасности детей и молодежи в Интернете»	7-11	Учитель информатики Зам по ВР
1.	Конкурс сочинений «Безопасный Интернет» ...»	7-8	Учитель русского языка
1.	Конкурс рисунков « Мой друг -Интернет»	1-4 5-7	классные руководители,

Раздел VIII. Психолого-социальное сопровождение.

8.1. Работа с обучающимися, состоящими на ВШК.

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1	Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся, поставленных на учёт.	Ответственный за психолого-социальное сопровождение, классный руководитель	Сентябрь
2	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШК с целью выяснения их отношения к обучению, взаимодействия со сверстниками	Ответственный за психолого-социальное сопровождение	В течение всего года.
3	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций	Ответственный за психолого-социальное сопровождение классный руководитель	В течение всего года.

4	Проводить педагогические рейды: обследование жилищных условий учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	Ответственный за психолого-социальное сопровождение классный руководитель	Октябрь Апрель
5	Оказывать помощь в организации досуга	Ответственный за психолого-социальное сопровождение классный руководитель	В течение всего года.
6	Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	Ответственный за психолого-социальное сопровождение	В течение всего года.

8.2. Работа с родителями.

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1	Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей.	Ответственный за психолого-социальное сопровождение	Сентябрь
2	Проводить индивидуальные беседы с родителями: - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, - о взаимоотношениях в семье, - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении	Ответственный за психолого-социальное сопровождение классный руководитель	В течение всего года.
3	Посещение квартир неблагополучных семей.	Ответственный за психолого-социальное сопровождение классный руководитель	В течение всего года.
4	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей на совете профилактики	Педагогический коллектив школы	По мере необходимости
5	Провести День семьи. Разговор на тему «СЕМЬЯ» (дискуссия – размышление для подростков и родителей)	Ответственный за психолого-социальное сопровождение классный руководитель педагог-	Май
6	Оказывать помощь в организации: - летнего отдыха детей, - свободного времени.	Ответственный за психолого-социальное сопровождение классный руководитель	В течение всего года. Май
7	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков	Ответственный за психолого-социальное сопровождение классный	По мере необходимости

8	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание родительского совета	Ответственный за психолого-социальное сопровождение классный руководитель	По мере необходимости
---	--	---	-----------------------

8.3. План работы Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

Цель:

Организация работы профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся.

Задачи:

1. Повышение уровня воспитательно-профилактической работы с подростками.
2. Активизация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка.
3. Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	до 01.09.2023г	Заместитель директора по ВР Председатель Совета профилактики
2.	Проведение мероприятий по выявлению обучающихся, склонных к правонарушениям.	в течение учебного года	Председатель Совета профилактики Классные руководители
3.	Систематическая работа со списком и картотекой обучающихся, находящихся в «группе «риска».	в течение учебного года	Председатель Совета профилактики, классные руководители
4.	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, а также семей, находящихся в социально-опасном положении.	в течение учебного года	Председатель Совета профилактики, классные руководители
5.	Подведение предварительных итогов успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, состоящими на ВШК, учёте в ОДН и КДН.	октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР, председатель Совета профилактики, классные
6.	Подведение итогов работы за I полугодие классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий проблемными обучающимися.	декабрь	Заместитель директора по УВР, председатель Совета профилактики классные руководители,
7.	Организация медико-социально-психолого-педагогической службы по работе с детьми, подростками.	2 раза в учебный год	Председатель Совета профилактики, классные руководители

8.	Организация тематических встреч с работниками правоохранительных органов и органов здравоохранения.	по плану проведения Дней правовых знаний	Председатель Совета профилактики
9.	Заседание Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся.	Последний понедельник месяца	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель
10.	Осуществление контроля за поведением подростков, состоящих на учёте в ОДН, КДН.	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Председатель Совета профилактики классные руководители
11.	Вовлечение подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, объединения дополнительного образования.	в течение учебного года	Руководители объединений дополнительного образования,
12.	Осуществление профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении.	1 раз в месяц	Председатель Совета профилактики инспектор ОДН
13.	Организация досуга обучающихся в дни каникул.	дни школьных каникул	Классные руководители
14.	Подготовка документации на родителей, уклоняющихся от воспитания детей, на КДН.	По мере необходимости	Председатель Совета профилактики классные руководители
15.	Подготовка документации на обучающихся, уклоняющихся от учёбы, в КДН.	По мере необходимости	Председатель Совета профилактики классные руководители
16.	Отчёт классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.	По окончании четверти	Председатель Совета профилактики, классные руководители
17.	Ходатайство перед педсоветом, КДН о снятии с учёта обучающихся, исправивших своё поведение.	По мере необходимости	Председатель Совета профилактики, классные руководители

8.4. План совместной работы с инспектором по делам несовершеннолетних.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки
1.	Совместные рейды в дома учащихся группы риска с целью проверки готовности несовершеннолетних к школе.	Август
2.	Совместные рейды в дома учащихся, не преступивших к занятиям 1 сентября.	Сентябрь

3.	Профилактическая беседа с учащимися 5-8 классов о правах и обязанностях несовершеннолетних.	Октябрь
4.	Консультации по правовым вопросам.	В течение года
5.	Беседы с учащимися, нарушающими дисциплину и состоящими на внутришкольном учёте.	В течение года
6.	Встречи с родителями детей, нарушающих уставные нормы.	В течение года
7.	Работа с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.	В течение года
8.	Совместные рейды в дома учащихся, уклоняющихся от учебы.	В течение года
9.	Анализ проделанной работы, составление плана на следующий период.	Май

8.5. План работы по правовому воспитанию

Цель: Добиться снижения уровня правонарушений среди учащихся школы путем проведения мероприятий воспитательно-нравственного содержания. Расширить кругозор учащихся по вопросам правовой культуры.

Задачи:

1. Создание условий для проявления учащимися нравственных и правовых знаний, умений, развивать потребность в совершении нравственно оправданных поступков.
2. Формирование у учащихся потребности в здоровом образе жизни путем воспитания умения противостоять вредным привычкам.
3. Воспитание у учащихся нравственных качеств личности посредством развития индивидуальных интересов и способностей.
4. Организация эффективного взаимодействия всех воспитательно-образовательных структур (школы, семьи, социально-психологической службы, ПДН) в работе с подростками «группы риска»
5. Обеспечение социальной защиты детей и подростков.

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с нормативными и руководящими документами. Правовой всеобуч (индивидуальная и групповая форма)	1. Встречи с работниками МВД. 2. Изучение - Закона РФ «Об образовании», - Ф.З. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120 от 02.06.1999г., - Конвенции ООН «О правах ребенка», - Семейный кодекс РФ: ст.19-39 (обязанности родителей, насилие над детьми), - Уголовный кодекс РФ: ст.110,117 (истязание, доведение до самоубийства), ст.228-233 (преступления против здоровья населения и общественной нравственности, о наркотиках),	В течение года	Зам.директора по ВР Председатель Совета профилактики
Организация	- классными руководителями,	В течение	Зам. директора

взаимодействия администрации школы с	методобъединениями, малым и большим педсоветами, - инспекцией по делам несовершеннолетних, - комиссией по делам несовершеннолетних при администрации села, - психологической службой школы	года	по ВР Председатель Совета профилактики
Работа с учащимися	Начальная школа: - индивидуальные профилактические и разъяснительные беседы, - классные часы о воспитании личности в коллективе на темы: «Правила поведения», «Добро и зло», «Милосердие», «Что такое справедливость и сочувствие», «Что такое уважение и взаимопонимание» и т.д. - классные часы правовой направленности: «Ребенок и закон», «Поступок и ответственность», «Права ребенка» и т.д.	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя начальной школы Председатель Совета профилактики
	Средняя школа: - индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы, - классные часы о воспитании личности в коллективе на темы: «Законы жизни школьного коллектива», «Что такое порядочность», «Правила доверия», «Конфликты в коллективе и способы их разрешения» и т.д. - классные часы правовой направленности: «Я – гражданин России», «Преступление и наказание», «Действие и бездействие», «Права ребенка в современном мире. Гарантии прав ребенка» и т.д.	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители Председатель Совета профилактики
	Старшая школа: - индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы, - классные часы о нравственном воспитании личности на темы: «Что такое порядочность», «Что значит быть принципиальным», «Что такое цель жизни», «Любовь и дружба. Свобода половых отношений», «Взрослая жизнь – взрослая ответственность» и т.д. - классные часы правовой направленности: «Я – гражданин России», «Закон и подросток», «Закон о наркотиках», «Мои права – мои обязанности» и т.д.	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители Председатель Совета профилактики
	«Трудные» подростки: - оформление картотеки, - подбор документов на учащихся для предоставления в комиссию по делам несовершеннолетних, - вовлечение во внеурочную учебно-познавательную деятельность (во внеклассные мероприятия, в работу кружков, секций, студий,	В течение года Сентябрь-октябрь	Председатель Совета профилактики, классные руководители родит. комитет, инспекция по делам

	<p>факультативов и т.д.),</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы по предотвращению правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании, - групповая работа с «трудными» учащимися (психологические тренинги), - посещение уроков с целью контроля за дисциплиной и успеваемостью «трудных» подростков, - большие и малые педсоветы в особо трудных случаях, - посещение учащихся на дому, - беседы с родителями. 	В течение года	несовершеннолет них
	<p>Опекаемые дети:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление картотеки, - вовлечение во внеурочную учебно-познавательную деятельность (во внеклассные мероприятия, в работу кружков, секций, студий, факультативов и т.д.), - индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы по предотвращению правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании, - посещение на дому с целью составления актов обследования условий, - встречи и беседы с опекунами, - индивидуальная работа с учащимися и опекунами. 	<p>В течение года Сентябрь-октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в четверть В течение года</p>	Председатель Совета профилактики, классные руководители, родит.комитет
Работа с родителями	<p>Родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение анкеты - опроса среди родителей, - «Система работы школы по предупреждению правонарушений», - «Занятость детей «группы риска» в кружках, факультативах», - «Готовность родителей к кризисам своих детей» (5-8классы). 	<p>Сентябрь</p> <p>Январь</p>	Зам.директора по ВР, классные руководители Председатель Совета профилактики
	<p>Неблагополучные семьи и семьи, дети которых стоят на учете в КДН:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременное выявление неблагополучных семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, - оформление картотеки по неблагополучным семьям, - проведение малых и больших педсоветов, - встречи и беседы с инспектором по делам несовершеннолетних, - подбор литературы для родителей, - проведение рейдов в семьи, - подбор документов на семьи для предоставления в комиссию по делам несовершеннолетних 	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь-октябрь В течение года</p>	Председатель Совета профилактики, Зам.директора по ВР, классные руководители

Мониторинги, обследования	<ul style="list-style-type: none"> - «Занятость детей и подростков в свободное от уроков время», - «Подросток и вредные привычки», - «Уровень тревожности», - «Уровень агрессии», - «Подросток и его профессиональные интересы» и т.д. 	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p>	<p>Председатель Совета профилактики</p> <p>Зам.директора по ВР, классные руководители</p>
Наглядная агитация	<p>1. Выставки тематической литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Права человека и права ребенка», - «Предупреждение вредных привычек у подростков». <p>2. Оформление тематических стендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Подросток вышел на улицу», - «Молодежный экстремизм: формы проявления, профилактика», - «Толерантность в правовом государстве». <p>3. Конкурсы плакатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Я выбираю жизнь!» - «Вредным привычкам – НЕТ!» и т.д. 	<p>Октябрь</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p> <p>Председатель Совета профилактики</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>преподаватель ИЗО</p> <p>Преподаватель ИЗО, классные руководители</p>
Классные часы	<p>1-4 кл. «Правила поведения школьника»</p> <p>5-6 кл. «Законы жизни школьного коллектива»</p> <p>7-8 кл. «Преступление и наказание»</p> <p>9-11 кл. «Права и обязанности в нашей жизни»</p>	В течение года	Председатель Совета профилактики по ВР., классные руководители
Общее руководство и контроль за работой пед.коллектива по правовым вопросам	<p>1. Помощь и проведение тематических классных часов по основным темам программы «Мой выбор»</p> <p>2. Беседы с классными руководителями 1 – 11 классов. Темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Причины отклонений в поведении «трудных» учащихся, - Воспитание личности в коллективе, - Неблагополучные условия семейного воспитания, - Взаимодействие семьи и школы, - Работа с семьями повышенной конфликтности, - Детская агрессия и т.д. 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по ВР</p> <p>Председатель Совета профилактики</p>
ПРИЛОЖЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ	1. План работы наркопоста.		

Раздел IX. Работа с родителями.

9.1. План работы общешкольного родительского совета.

Цель: выработка единых требований семьи и школы к ребёнку. Поиск совместных путей решения общих проблем и задач воспитания.

Задачи:

- Продолжать работу над повышением ответственности родителей за своих детей.
- Привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни школы и организации внеклассной и внешкольной работы.
- Всемерно укреплять связь между семьями и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
	<p>Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы.</p> <p><u>Заседание №1</u></p> <p>1.Ознакомление с Положением о родительском совете школы.</p> <p>2. Выборы председателя и секретаря родительского совета школы.</p> <p>3. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год</p> <p>4. О рассмотрении локальных актов ОУ.</p> <p>5. О рассмотрении вопросов питания.</p> <p><u>Заседание №2</u></p> <p>1. О состоянии подростковой преступности среди несовершеннолетних в микрорайоне, о профилактических мероприятиях, проводимых в школе.</p> <p>2. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских советов в данной работе.</p> <p>3. Итоги заседания Совета по профилактике нарушений устава школы.</p> <p>4. Организация досуговой деятельности учащихся. Занятость учащихся во внеурочное время.</p> <p>6. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних праздников.</p> <p>7. Дежурство на новогоднем вечере.</p> <p>8. О соблюдении правил техники безопасности обучающихся и их родителями при проведении новогодних праздников и в период зимних каникул.</p> <p><u>Заседание №3</u></p> <p>1. «Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития школьников»- беседа.</p> <p>2. Здоровье учащихся. Анализ заболеваемости детей гриппом и ОРВИ в</p>	<p>I четверть сентябрь</p> <p>II четверть декабрь</p> <p>III четверть февраль</p>	<p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Хашхожева Ф.М.</p> <p>Члены родительского совета Председатель родительского совета школы</p> <p>Члены родительского совета Председатель родительского совета школы</p> <p>Председатель родительского совета школы</p> <p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Председатель Совета профилактики</p> <p>Зам. директора по ВР Члены родительских советов классов Председатель родительского совета</p>

	эпидемиологический сезон 3.Проведение рейдов в семьи учащихся группы риска. Заседание №4 1.Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9, 11 классов и выпускных вечеров для уч-ся 9, 11 классов. 2.Отчет родительских комитетов по классам. 3.Организация летнего труда и отдыха учащихся. 4.Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе. 5.О ремонте и подготовке школы к новому учебному году.	IV четверть Май	ШКОЛЫ
2.	Привлечение РК к проведению совместных мероприятий: • День Знаний • День Матери • Новый год • День Защитника Отечества • Международный женский день • День Победы • Последний звонок	Сентябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Май	Зам. директора по ВР Родительский совет Классные руководители
3.	Участие в проведении Дней открытых дверей.	Март Май	Классные руководители
4.	Работа с неблагополучными семьями	Постоянно	Председатель РК, Социальный педагог

В течение учебного года:

- Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.
- Участие в проведении родительских собраний классных, общешкольных.
- Участие в работе Совета профилактики.
- Посещение неблагополучных семей совместно с администрацией и классными руководителями.
- Встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания.
- Привлечение родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий.
- Участие в благоустройстве пришкольной территории.
- Участие в профилактических рейдах «Подросток».

9.2. План родительских собраний.

Цель: повышение психолого-педагогической компетенции родителей, ознакомление родителей с нормативно-правовой базой по различным проблемам обучения и воспитания детей.

Задачи:

1. Развивать педагогическую культуру родителей.
2. Обеспечивать единство воспитательных воздействий школы и семьи.
3. Повысить ответственность родителей за воспитание детей.
4. Активизировать участие родителей в образовательном процессе.

Раздел X. Укрепление учебно-материальной базы школы и финансово-хозяйственная деятельность

10.1. Хозяйственная деятельность

Основные вопросы: совершенствование кабинетной системы; благоустройство школьной территории; комплектование библиотечного фонда; улучшение охраны труда и техники безопасности; подготовка школы к зимнему сезону; оформление школы; финансово-хозяйственная деятельность.

Цель: создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся. Совершенствование учебно-материальной базы школы.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анализ подготовки школы к новому учебному году	Август	Директор
2.	Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года.	Июль-август	Комиссия
3.	Замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения.	В течение года	Завхоз
4.	Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели.	Август	Завхоз
5.	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений	Август	Директор
6.	Инструктаж работников школы по охране труда, правилам пожарной безопасности.	Август, февраль	Директор, завхоз
7.	Инструктаж обучающихся школы по охране труда, правилам пожарной безопасности.	Сентябрь	Классные руководители, учителя
8.	Генеральная уборка школьных помещений.	1 раз в четверть	Завхоз, классные руководители
9.	Подготовка к отопительному сезону.	Сентябрь	Завхоз
10.	Подготовка классных комнат к зиме.	Октябрь	Зав.кабинетами
11.	Осмотр школьного здания	В течение года	Завхоз
12.	Проверка освещенности школы	В течение года	завхоз
13.	Проверка состояния мебели в кабинетах.	Декабрь – январь	Завхоз
14.	Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе	В течение года	завхоз
15.	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Директор школы
16.	Смотр кабинетов	Сентябрь, март	Комиссия
17.	Инвентаризация	Март	Директор школы, завхоз
18.	Работа учителей по развитию кабинета.	В течение года	Зав.кабинетами
19.	Организация и проведение экологического субботника на территории школы и закрепленной территории.	Апрель, май	Зам. директора по ВР, учителя, ученики

20.	Косметический ремонт учебных кабинетов, коридоров, столовой, фасада здания школы	Июнь	Завхоз, зав.кабинетами
21.	Анализ использования бюджетных средств и его планирование наследующий учебный год	Июнь	Директор, бухгалтер
22.	Составление плана подготовки школы к новому учебному году	Июнь	Директор, завхоз
23.	Осуществление ремонтных работ.	В течение года по мере поступления денежных средств	Директор, завхоз
24.	Приобретение новых технических средств, школьной мебели		
25.	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями и т.д.		
26.	Составление графиков использования рабочего времени обслуживающего персонала в период каникул.	Каникулярное время	Замдиректора по АХР

1.2. План по развитию кабинетов

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Составление планов работы кабинетов на 2023-2024 учебный год	До 20.09	Зав.кабинетами
2.	I этап смотра кабинетов. Цель: проверка состояния кабинетов на начало учебного года, эстетика оформления.	Октябрь	Комиссия
3.	II этап смотра кабинетов. Цель: проверить наличие нового оформления в кабинетах, состояние постоянного оборудования; наличие дидактического, раздаточного материала, использование ТСО.	Декабрь	Комиссия
4.	Смотр-конкурс «Лучший кабинет».	Март	Комиссия

1.3. План по благоустройству территории школы

№	Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Уборка пришкольной территории,	5 -11	В течение года (по мере необходимости)	Зам. директора по ВР, Классные руководители
2	Субботники по благоустройству пришкольной территории	5 -11	В течение года (по плану)	Зам. директора по ВР, Классные руководители

10.4 План работы библиотеки.

Основные задачи работы библиотеки.

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
2. Формирование культуры чтения через систему кружковых занятий.
3. Совершенствование традиционных форм. Индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.
4. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.

5. Формирование экологической культуры обучающихся.

В 2023-2024 учебном году наметить работу школьной библиотеки по следующим направлениям:

1. Организация библиотечного фонда.

Продолжать комплектовать фонд библиотеки научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 кл.)
- среднего школьного возраста (5-8 кл.),
- старшего школьного возраста (9-11 кл.);

педагогической и методической литературой для педагогических работников; периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса. учебниками и учебными пособиями.

1.	Прием и выдача учебников	август, май
2.	Информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий за лето	сентябрь
3.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах	постоянно
4.	Своевременно вести учет и обработку новых поступлений	По мере поступления
5.	Своевременно оформить подписку на периодическую печать	Сентябрь, май
6.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	1 раз в квартал
7.	Работа по мелкому ремонту книг и учебников	В течение года
8.	В конце учебного года провести инвентаризацию учебников	Май-июнь
9.	Своевременно подать заявку на учебную и методическую литературу	Апрель
10.	Работа с задолжниками	постоянно
11.	Ведение учетных форм книжного фонда: - инвентарная книга, - суммарная книга,	По мере необходимости

Для обеспечения учета при работе с фондом вести следующую документацию:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарные книги (5 шт.);
- папка «Акты на списание литературы»;
- папка «Копии накладных»;
- журнал учета учебников;
- читательские формуляры.

2. Содержание и организация работы с читателями.

Индивидуальная работа.

В целях улучшения библиотечного обслуживания обучающихся, большое внимание уделять индивидуальной работе. Изучать читательские интересы учащихся, уровень читательской самостоятельности детей путем анализа читательских формуляров, дневников

чтения и наблюдения за детьми. В соответствии с уровнем читательского развития детей вести беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах, и индивидуальное информирование по интересующей теме.

1.	Разъяснять детям правила пользования библиотекой	постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
3.	Беседы о прочитанном	постоянно
4.	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов и газет	постоянно
5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	постоянно
6.	Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении каждого ребенка	1 раз в месяц

Всю массовую работу проводится с целью привлечения детей к чтению, привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично развитой личности, оказания помощи в социализации. Ежемесячно вести контроль за посещаемостью библиотеки детьми. Для этого ежемесячно проводить анализ читательских формуляров, который выявляет читаемость детей по каждому классу. Выявлять лучших, и мало читающих детей.

1.	Добиться 100% привлечения учащихся 2-11 классов, а также педагогического коллектива к чтению в библиотеке	В течение года
2.	Провести для учащихся 1-4 классов экскурсию в библиотеку «Книжкин дом и как хорошо мы в нем живем»	Сентябрь
3.	Выставка к юбилею родной школы.	октябрь
4.	Для учащихся 2 класса провести «Посвящение в читатели»	Октябрь, кл.рук.
5.	«День Матери» - конкурс стихов	Ноябрь
6.	«Школа – мой дом» - конкурс стихов о школе	Декабрь
7.	Провести «Неделю детской книги»	Март
8.	Подготовка к Дню защитника Отечества	Февраль
9.	Литературно-музыкальный вечер «Стихи и песни военных лет»	Апрель-май
10.	Обзоры у книжных выставок	По мере необходимости

3. Мероприятия в помощь учебному процессу.

Проводить обзоры, викторины, выставки, в рамках предметных недель, мероприятий, которые готовятся совместно с преподавателями - предметниками .

Оказывать помощь учебно-воспитательному процессу школы. Регулярно, к праздничным и общественным датам, а также к мероприятиям, проводимым в школе организовать **книжные выставки:**

«День Государственности КБР и День Знаний»	Сентябрь
«Праздник в школе»	октябрь
«Мама! Роднее нет слова» (День матери)	ноябрь
«Веселое Новогодье»	декабрь

«Учись доброму – худое на ум не придет»	январь
«День защитника Отечества». (Подбор стихов, песен, сценариев)	февраль
«Мамы всякие важны» Подбор книг, стихов, сценариев	март
«Все работы хороши...»	апрель
9 мая – день Победы.	май
«Последний звонок» Подбор песен, стихов сценариев	май

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

1.	Выполнение библиографических справок	По запросам читателей
2.	Пополнение рекомендательного списка литературы по теме «Профилактика вредных зависимостей у детей»	Постоянно
3.	Библиотечные уроки	В течение года
4.	Проведение обзоров новинок для педагогов	По мере поступления
5.	Подбор документов для педагогов в помощь проведению педсоветов, семинаров и др. методических мероприятий	По запросам читателей
6.	Помощь учащимся в подборе материала по теме урока	По запросам читателей
7.	Организация и оформление тематических книжных выставок	По теме К датам календаря

4. Работа с учителями и классными руководителям.

Работу в помощь учебно-воспитательному процессу проводить совместно с педагогами школы.

1.	Организация книжных выставок «Для вас, педагоги» «Праздник в школе»,	В течение года
2.	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательских мероприятия	В течение года
3.	Подбор документов для подготовки к педсоветам, семинарам и др. методическим мероприятиям	По мере необходимости
4.	Проводить работу над проблемой спада техники чтения (проверка техники чтения)	Три раза в год
5.	Проведение совместных массовых мероприятий	В течение года

5. Работа с родителями.

1. Отчет перед родительской общественностью о новых поступивших учебниках и приобретенных из района, а также другие поступления книг.
2. Составление библиографического списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.
3. Консультации к родительским собраниям
4. Рекомендательные списки для чтения по классам, списки УМК по классам на 2023/19 учебный год.

6. Работа с массовыми библиотеками и другими, общественными организациями.

Обмениваться информацией с библиотеками района, школьными библиотеками, сельской библиотекой.

7. Повышение квалификации.

- совершенствовать традиционные библиотечные технологии, применять новые формы работы (введение мультимедиа презентаций на мероприятиях)
- принимать участие в семинарах.
- освещать работу библиотеки на сайте школы
- пройти курсы повышения квалификации